

INSTITUT BOURGUIBA DES LANGUES VIVANTES



CATALOGUE DES FORMATIONS

***Savoir-faire
Efficacité
Engagement***

Avec nous, vous apprendrez les langues autrement.

Table des matières

Préface	3
Présentation de l'IBLV	4
Histoire de l'IBLV	4
Missions de l'IBLV	5
Conditions d'inscription à l'IBLV	6
Préinscription et inscription en ligne	6 à 7
Départements et formations	8
Descripteurs des niveaux du CECRL	9
Niveaux en arabe	10 à 21
Niveaux en allemand	22 à 26
Niveaux en anglais	27 à 32
Niveaux en chinois	33 à 35
Niveaux en coréen	36 à 39
Niveaux en espagnol	40 à 44
Niveaux en français	45 à 56
Niveaux en italien	57 à 61
Niveaux en japonais	62 à 66
Niveaux en roumain	67 à 71
Niveaux en russe	72 à 74
Niveaux en turc	75 à 77
Évaluations	78
Session d'été	79
Nous contacter	79

Vous pouvez faire confiance à notre savoir-faire.

Préface

Chers apprenants et futurs apprenants,
Chers partenaires,

Nous sommes heureux de vous accueillir dans notre catalogue des formations, conçu pour vous guider dans votre processus d'apprentissage en vous proposant un large éventail de formations adaptées à vos besoins.

Que vous soyez un professionnel cherchant à acquérir de nouvelles compétences, un particulier désireux d'approfondir ses connaissances, un passionné en quête de nouvelles perspectives, ou un organisme public ou privé souhaitant développer les compétences de son personnel, notre catalogue est conçu pour vous aider à découvrir notre offre pédagogique variée.

Ce catalogue a pour objectif de vous informer de manière claire et détaillée sur les formations en langues que nous offrons, ainsi que de vous accompagner pas à pas dans le processus d'inscription. Nous avons organisé ce document de manière à répondre à toutes vos questions et vous permettre de choisir la formation qui correspond le mieux à vos aspirations et disponibilités.

Vous y trouverez une présentation complète des langues enseignées ainsi qu'une description des différents régimes de cours disponibles. Chaque formation vise à vous aider à développer des compétences spécifiques et à vous préparer à des évaluations rigoureuses qui valideront vos connaissances.

Nous vous souhaitons une agréable lecture et espérons que vous trouverez parmi nos offres la formation qui correspondra à vos attentes.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question supplémentaire. Notre équipe est là pour vous accompagner à chaque étape de votre parcours.

L'équipe de l'IBLV

L'IBLV, c'est plus qu'un centre de langues.



Présentation de l'IBLV

Plus de 60 ans au service de l'apprentissage des langues vivantes.

L'Institut Bourguiba des Langues Vivantes (IBLV) est placé sous la tutelle du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique, plus précisément de l'Université de Tunis El-Manar (UTM). Il est régi par le décret n°96-439 du 11 mars 1996.

L'IBLV est ouvert au grand public (à partir de 15 ans) moyennant la participation financière des auditeurs tunisiens et étrangers. Il offre une ouverture sur l'international et favorise les échanges économiques, culturels et sociaux entre la Tunisie et les autres pays. Il promeut la pratique des langues vivantes en créant à travers le pays un réseau de centres de formation en langues vivantes : plusieurs centres répartis sur tout le territoire tunisien. Son siège principal est sis au 47, avenue de la Liberté, Lafayette, Tunis, et son annexe principale est sise au 78, rue de Syrie, Lafayette.

Histoire de l'IBLV

L'Institut Bourguiba des Langues Vivantes (IBLV) a été créé en 1962 par décret présidentiel. Son histoire remonte à 1958, lorsque des cours du soir en langue anglaise ont été organisés par le Centre Culturel Américain. Ces cours ont été appelés à l'origine Bourguiba School. En 1960, une tunisification progressive de l'institution a commencé, tant au niveau du financement que de la direction et des programmes.

En 1964, l'institut a été officiellement créé sous sa dénomination actuelle et rattaché à l'Université de Tunis. En 1976, l'IBLV s'est vu attribuer deux fonctions principales : l'enseignement des langues étrangères et de l'arabe, ainsi que la formation d'interprètes et de traducteurs.

L'IBLV a également organisé des séminaires et des conférences spécialisés sur la culture et la civilisation arabo-musulmane, et a participé à des recherches linguistiques et pédagogiques. Il a accueilli l'Institut International de Linguistique pendant quatre étés consécutifs de 1976 à 1979, avec des subventions de diverses organisations internationales.

Aujourd'hui, l'IBLV dispense des cours de langues tout au long de l'année et organise des sessions intensives d'enseignement d'arabe et de langues vivantes. Il propose également des cours du soir, permettant ainsi aux apprenants ayant des contraintes professionnelles ou académiques de bénéficier d'une formation linguistique adaptée à leur emploi du temps. Il dispose de quatre départements et centres d'enseignement répartis sur tout le territoire tunisien.



Conditions d'inscription à l'IBLV

Seules les personnes âgées de 15 ans et plus peuvent s'inscrire à l'IBLV.

Les candidats étrangers doivent fournir des documents dont la validité couvre toute la durée de la formation.

Le règlement de la totalité des frais se fait électroniquement via la plateforme d'inscription en ligne :

<https://inscription-iblv.rnu.tn/>

Procédure de préinscription et d'inscription en ligne

A. Formations en allemand / anglais / chinois / coréen / espagnol / français / italien / japonais / roumain / russe / turc :

Pour vous inscrire à l'une de nos formations, suivez ces quelques étapes :

1. Ouvrez un compte sur la plateforme d'inscription <https://inscription-iblv.rnu.tn/>

Ce compte vous permettra d'avoir un matricule.

2. Connectez-vous à votre espace personnel avec votre matricule et le mot de passe que vous avez choisi.

3. Sous la rubrique "Préinscription", choisissez le centre où vous souhaitez étudier, la langue à étudier, puis validez votre choix.

4. Sous la rubrique "Paiement", payez les frais du test de niveau.

5. Imprimez la "Convocation Test de niveau" sur laquelle figure la date du test.

6. 24h à 48h après avoir passé le test de niveau, reconnectez-vous à votre espace personnel pour procéder à votre inscription.

7. Sous la rubrique "Paiement", choisissez votre horaire et réglez les frais d'inscription.

8. Imprimez la "Confirmation de l'Inscription" sur laquelle figurent la date du démarrage du cours, le libellé de votre groupe et votre salle ainsi que les papiers nécessaires pour votre dossier d'inscription.

9. Avant le démarrage des cours, déposez votre dossier d'inscription à la Scolarité.

B. Formations en arabe :

Pour vous inscrire à l'une de nos formations en arabe :

1. Ouvrez un compte sur la plateforme d'inscription <https://inscription-iblv.rnu.tn/>

Ce compte vous permettra d'avoir un matricule.

2. Connectez-vous à votre espace personnel avec votre matricule et le mot de passe que vous avez choisi.

3. Sous la rubrique "Préinscription en arabe", choisissez la session et la langue à étudier (arabe moderne standard / arabe tunisien).

4. Imprimez la confirmation de préinscription et présentez-vous à l'IBLV munis des papiers nécessaires.

N.B. Le test de niveau est obligatoire pour les nouvelles inscriptions en anglais, en français quel qu'en soit le niveau.

Pour les autres langues, le test de niveau n'est obligatoire que pour ceux qui ont déjà des notions de base dans la langue à étudier.

Les apprenants qui ratent une année d'études à l'IBLV doivent repasser le test de niveau.

Nos départements et nos formations

Quatre départements constituent le noyau pédagogique de l'IBLV :

Départements	Formations
Département d'arabe	arabe moderne standard / dialecte tunisien / littérature arabe / civilisation arabe / arabe spécialisé
Département d'anglais	anglais général / anglais spécialisé / conversation en anglais / spécial bac / module C1.1
Département de français	français général / communication en français / compétences B2 (module B2.1 + module B2.2) / français sur objectifs spécifiques / module C1.1
Département des langues	allemand / allemand spécial bac / allemand B2.1 (module 56h) chinois / coréen / espagnol / espagnol spécial bac / italien / italien spécial bac / japonais / roumain / russe / turc

Ces formations sont dispensées selon des régimes horaires spécifiques :

A. Les cours annuels et/ou par session

Langues	Régime annuel extensif (4h/semaine)	Régime annuel semi-intensif (6h/semaine)	Régime annuel semi-intensif (8h/semaine)	Régime semi-intensif (12h/semaine)	Régime intensif (16h/semaine)	Demi-module (12,5h/semaine)	Régime intensif (25h/semaine)
Arabe moderne standard	*			*		*	*
Dialecte tunisien		*					
Littérature arabe	*						
Civilisation arabe	*						
Anglais général	*		*				
Français général	*				*		
Allemand	*		*				
Chinois	*						
Coréen	*						
Espagnol	*						
Italien	*		*				
Japonais	*						
Roumain	*		*				
Russe	*						
Turc	*						

N.B.

1. Le module C1.1 s'adresse aux candidats qui ont validé le niveau B2, sous réserve que ce niveau ait été obtenu depuis moins de deux (02) ans.

L'effectif minimum requis pour lancer ce groupe est de 15 apprenants/groupe.

2. L'arabe enseigné est l'arabe langue étrangère (A.L.E.). Il s'adresse aux non-Tunisiens et aux Tunisiens résidant à l'étranger.

Le demi-module (12,5h/semaine) ne couvre qu'une seule compétence (Ecrite ou Oral). Les candidats inscrits à cette formation ne peuvent pas avoir le Certificat de niveau.

3. En français, le régime intensif (16h/semaine) s'adresse aux non-Tunisiens et aux Tunisiens résidant à l'étranger.

B. Les modules et/ou les cours à la demande :

Formations	À partir de 40h	Module 56h	Module 60h
Arabe moderne standard	*		
Arabe - Conversation		*	
Arabe spécialisé	*		
Dialecte tunisien	*		*
Anglais - Conversation		*	
Anglais spécialisé (E.S.P.)		*	
Anglais C1.1		*	
Allemand		*	
Allemand spécial bac		*	
Allemand B2.1		*	
Espagnol		*	
Espagnol spécial bac		*	
Français - Communication (COM)		*	
Français - Compétences B2		*	
Français sur objectifs spécifiques (F.O.S.)		*	
Français spécial bac		*	
Français C1.1		*	
Italien		*	
Italien spécial bac		*	

N.B.

Pour l'anglais, l'allemand, l'espagnol, le français et l'italien, l'effectif minimum requis pour lancer le groupe est de 15 apprenants/groupe.

Module C1.1

Il s'adresse aux candidats qui ont validé le niveau B2, sous réserve que ce niveau ait été obtenu depuis moins de deux (02) ans.

Arabe

Le test de niveau est obligatoire pour toutes les formations proposées.

Anglais

Deux niveaux Conversation sont proposés : CONV1 (B1+) / CONV2 (B2)

Le test de niveau est obligatoire.

Français

En Communication (COM), trois niveaux sont proposés : COM1 (A1/A2), COM2 (B1), COM3 (B2)

En Compétences B2, deux niveaux sont proposés : Compétences B2.1 (octobre ▶ janvier) + Compétences B2.2 (février ▶ mai)

Le test de niveau est obligatoire.

Descripteurs des niveaux selon le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)

Le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) est un guide élaboré par le Conseil de l'Europe pour évaluer et mesurer les compétences linguistiques des apprenants de langues étrangères en Europe. Il décrit ce que les apprenants de langues doivent savoir faire pour pouvoir communiquer efficacement à différents niveaux de compétence. Ces niveaux sont répartis en six catégories : A1, A2, B1, B2, C1 et C2 :

A1 : Débutant / A2 : Utilisateur élémentaire / B1 : Utilisateur indépendant / B2 : Utilisateur avancé / C1 : Utilisateur expérimenté / C2 : Maîtrise

Le CECRL fournit des descripteurs détaillés des compétences linguistiques dans quatre domaines : écouter, lire, prendre part à une conversation, s'exprimer oralement en continu, et écrire. Cela permet aux enseignants, aux apprenants et aux évaluateurs de disposer d'une base commune pour concevoir des cours, des examens et des certificats de compétences linguistiques.

L'IBLV adhère à ces descripteurs dans les formations qu'il propose pour garantir une évaluation cohérente des compétences linguistiques. Cela assure aux apprenants une progression claire et structurée dans leur maîtrise de la langue.

Niveau A1

L'apprenant peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Il peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. et il peut répondre au même type de questions. Il peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

Niveau A2

L'apprenant peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats comme par exemple : informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche et travail. Il peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Il peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

Niveau B1

L'apprenant peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Il peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Il peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Il peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

Niveau B2

L'apprenant peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Il peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comporte de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Il peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

Niveau C1

L'apprenant peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Il peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment avoir besoin de chercher ses mots. Il peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Il peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.

Niveau C2

L'apprenant peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il lit ou entend. Il peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Il peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et il peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.

Source : <https://eduscol.education.fr>

L'ARABE

ARABE MODERNE STANDARD

C.D.	A1.1	A1.2	A1.3	A2.1	A2.2
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

B1	B2	C1	C2
-----------	-----------	-----------	-----------

L'arabe

المستوى C.D. Niveau متبدأ تماماً - Complètement débutant

Objectifs communicatifs	الأهداف التواصلية
<ul style="list-style-type: none">• Il peut lire les lettres et les prononcer dans leurs différentes positions dans le mot et distinguer les lettres similaires.• Il peut se présenter aux autres et poser des questions sur certains détails personnels et y répondre (lieu de résidence, personnes qu'il connaît, choses qu'il possède) à condition de parler lentement et clairement.	<ul style="list-style-type: none">• يستطيع قراءة الحروف ونطقها في مواقعها المختلفة من الكلمة والتمييز بين الحروف المتشابهة.• يستطيع تقديم نفسه للآخرين وطرح أسئلة حول بعض التفاصيل الشخصية والاجابة عنها) مكان العيش-الأشخاص الذين يعرفهم-أشياء يمتلكونها) شرط التحدث ببطء ووضوح.
Objectifs linguistiques	الأهداف اللغوية
<ul style="list-style-type: none">• Il peut écrire les lettres et les lire dans leurs différentes positions dans le mot et distinguer les lettres similaires.• Il peut décomposer et recomposer pour créer des mots et des phrases courtes aux formes affirmative ou négative.• Il peut utiliser les pronoms détachés et attachés au singulier, au duel et au pluriel, au masculin et au féminin.	<ul style="list-style-type: none">• يستطيع كتابة الحروف في مواقعها المختلفة من الكلمة والتمييز بين الحروف المتشابهة.• يستطيع التفكيك والتركيب لإنشاء كلمات وجمل قصيرة مثبتة أو منفيّة.• يمكنه استعمال الضمائر المنفصلة والمتصلة في المفرد والمثنى والجمع في المذكر والمؤنث.

L'arabe

المستوى A1.1 Niveau

Objectifs communicatifs	الأهداف التواصلية
<ul style="list-style-type: none">• L'apprenant peut comprendre les expressions quotidiennes de base nécessaires pour exprimer des besoins spécifiques de manière simple à condition de parler lentement et clairement.• Il peut parler de sa famille et demander ou donner des conseils généraux sur une personne ou un lieu.	<ul style="list-style-type: none">• يستطيع المتعلم فهم التعابير اليومية الأساسية التي تهدف إلى تحديد احتياجات محددة بطريقة بسيطة شرط التحدث ببطء ووضوح.• يمكنه الحديث عن العائلة وطلب أو تقديم إرشادات عامة عن شخص ما أو مكان ما.
Objectifs linguistiques	الأهداف اللغوية
<ul style="list-style-type: none">• Il peut utiliser le passé et le présent et les conjuguer avec tous les pronoms.• Il peut décomposer et recomposer pour créer des mots et des phrases courtes aux formes affirmative ou négative.• Il peut utiliser des mots interrogatifs simples et les différencier.• Il peut écouter des phrases simples et les écrire.	<ul style="list-style-type: none">• يمكنه استعمال الفعل الماضي والمضارع وتصريفه مع جميع الضمائر.• يستطيع التفكيك والتركيب لإنشاء كلمات وجمل قصيرة مثبتة أو منفية .• يمكنه استعمال أدوات الاستفهام البسيطة والتمييز بينها.• يستطيع الاستماع إلى جمل بسيطة وكتابتها.

L'arabe

المستوى A1.2 Niveau

Objectifs communicatifs	الأهداف التواصلية
<ul style="list-style-type: none">• L'apprenant peut comprendre les phrases et expressions courantes relatives aux domaines de la vie quotidienne (informations personnelles et familiales de base, achats, géographie locale).• Il peut demander des informations relatives aux domaines de la vie quotidienne et exprimer son opinion à ce sujet.• Il peut décrire ou comparer des personnes, des objets, des lieux avec des mots simples et donner des explications de manière concise.	<ul style="list-style-type: none">• يمكن للمتعلم فهم الجمل والتعابير المتداولة المتعلقة بمجالات الحياة اليومية (المعلومات الشخصية والعائلية الأساسية، التسوق، الجغرافيا المحلية).• يستطيع طلب معلومات متعلقة بمجالات الحياة اليومية وإبداء الرأي فيها.• يمكنه وصف أو مقارنة أشخاص /أشياء /أماكن بعبارات بسيطة وأن يعطي تفسيرات بإيجاز.
Objectifs linguistiques	الأهداف اللغوية
<ul style="list-style-type: none">• Il peut poser diverses questions en utilisant les mots interrogatifs courants.• Il peut faire la distinction entre l'article défini et l'article indéfini, et entre le duel et le singulier.• Il peut utiliser le passé et le présent avec tous les pronoms.• Il peut comparer deux choses en utilisant des superlatifs ou d'autres expressions.• Il peut distinguer la négation, l'impératif et l'interdiction.• Il peut reconnaître les nombres (unités, dizaines, centaines)	<ul style="list-style-type: none">• يستطيع طرح أسئلة متنوعة باستعمال حروف الاستفهام وأسمائها.• يمكنه التمييز بين المعرفة والنكرة، وبين المثني والمفرد.• يمكنه استعمال الفعل الماضي والمضارع مع جميع الضمائر.• يستطيع المقارنة بين شيئين باستعمال التفضيل أو تعابير أخرى.• يستطيع التفريق بين النفي والأمر والنهي.• يمكنه التعرف إلى الأعداد (الأحاد، العشرات، المئات).

المستوى A1.3 Niveau

Objectifs communicatifs	الأهداف التواصلية
<ul style="list-style-type: none"> • Il peut demander ou fournir des informations liées à des domaines de la vie quotidienne et exprimer une opinion à leur sujet (nourriture, vêtements, description morale et physique, météo, logement). • Il peut décrire des personnes et des choses et exprimer des opinions tout en fournissant des explications simples. • Il peut offrir de l'aide (acceptation/rejet). • Il peut parler de ses besoins immédiats de manière simple 	<ul style="list-style-type: none"> • يمكنه طلب أو تقديم معلومات متعلّقة بمجالات الحياة اليومية وابداء الرأى فيها (الأكل، اللباس، الوصف الخلقى و الخلقى، الطقس، السكن، الاحتفالات). • يستطيع وصف الأشخاص والأشياء وابداء الرأى مع تقديم تعليقات بسيطة. • يمكنه عرض المساعدة (قبول/رفض). • يمكنه الحديث عن حاجياته الفورية بطريقة بسيطة.
Objectifs linguistiques	الأهداف اللغوية
<ul style="list-style-type: none"> • Il peut faire la différence entre le pluriel irrégulier (taksir) et le pluriel régulier (saalim) pour l'animé et l'inanimé. • Il peut comparer deux choses ou deux personnes en utilisant des superlatifs ou d'autres expressions. • Il peut conjuguer le passé et le présent indiquant le futur. • Il peut conjuguer le verbe au subjonctif présent (al-mudāri' al-manşūb). • Il peut conjuguer la copule négative (layssa) avec tous les pronoms. • Il peut analyser grammaticalement un nom au duel. • Il peut identifier la phrase simple (nominale/verbale) et ses composants. 	<ul style="list-style-type: none"> • يمكنه التفريق بين جمع التّكسير وجمع السالم للعاقل وغيره. • يستطيع المقارنة بين شيئين أو شخصين باستعمال التّفصيل أو تعابير أخرى. • يمكنه تصريف الفعل الماضي والمضارع المرفوع الدال على المستقبل. • يمكنه تصريف الفعل المضارع المنصوب. • يستطيع تصريف "ليس" مع كلّ الضّمائر. • يمكنه اعراب الاسم المثنى. • يمكنه التعرّف إلى الجملة (الاسمية/الفعلية) البسيطة وإلى مكوناتها.

L'arabe

المستوى A2.1 Niveau

Objectifs communicatifs	الأهداف التواصلية
<ul style="list-style-type: none">• L'apprenant peut comprendre les points essentiels concernant des situations habituelles que nous rencontrons dans le travail, l'école, les loisirs, la santé et la maladie, etc.• Il peut gérer la plupart des situations liées au voyage dans une région arabophone.• Il peut exprimer une opinion et fournir des explications.• Il peut exprimer des doutes et des certitudes.• Il peut fournir des conseils et des instructions.• Il peut protester contre les comportements d'autrui.• Il peut remercier les autres d'avoir fait quelque chose.• Il peut communiquer et échanger des informations simples.• Il peut parler de ses besoins immédiats de manière simple.	<ul style="list-style-type: none">• يمكن للمتعلم فهم النقاط الأساسية المتعلقة بالأمر المألوفة التي نواجهها في: العمل-المدرسة-الترفيه-الصحة و المرض وما إلى ذلك.• يستطيع التعامل في معظم المواقف المتصلة بالسفر إلى منطقة تتحدث اللغة الهدف.• يستطيع ابداء الرأي مع تقديم تعليقات.• يمكنه التعبير عن الشك واليقين.• يستطيع تقديم بعض النصائح والتعليمات.• يمكنه الاحتجاج على تصرفات الغير.• يمكنه شكر الآخرين على القيام بعمل ما.• يمكنه التواصل وتبادل المعلومات البسيطة.• يمكنه الحديث عن حاجياته الفورية بطريقة بسيطة.
Objectifs linguistiques	الأهداف اللغوية
<ul style="list-style-type: none">• Il peut conjuguer le passé et le présent indiquant le futur proche et lointain aux formes affirmative et négative.• Il peut reconnaître la phrase (nominale/verbale) et ses éléments.• Il peut conjuguer le verbe à l'impératif.• Il peut reconnaître la racine et les dérivés les plus importants.	<ul style="list-style-type: none">• يمكنه تصريف الفعل الماضي والمضارع المرفوع الدالّ على المستقبل القريب والبعيد في صيغتي الایجاب والنفي.• يمكنه التعرف إلى الجملة (الاسمية/ الفعلية) وإلى عناصرها.• يستطيع تصريف الفعل في الأمر.• يمكنه التعرف إلى الجذر وإلى أهم المشتقات.

L'arabe

المستوى A2.2

Objectifs communicatifs	الأهداف التواصلية
<ul style="list-style-type: none">• Il peut parler des activités quotidiennes.• Il peut exprimer ses rêves et ses souhaits.• Il peut parler des problèmes et des difficultés.• Il peut protester et critiquer les comportements d'autrui.• Il peut décrire un lieu ouvert.• Il peut exprimer l'incertitude et l'anxiété.• Il peut parler de ce que font les gens dans le passé et dans le présent.• Il peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, parler de ses ambitions et de ses objectifs, et fournir les motifs ainsi que des explications à ses opinions et à ses plans.	<ul style="list-style-type: none">• يمكنه الحديث عن الأنشطة اليومية.• يستطيع التعبير عن الأحلام والأمني.• يمكنه الحديث عن المشاكل والصعوبات.• يمكنه الاحتجاج على تصرفات الغير وانتقادهم.• يمكنه وصف مكان مفتوح.• يستطيع التعبير عن الحيرة والقلق.• يمكنه الحديث عما يقوم به الانسان في الماضي والحاضر.• يمكنه سرد حدث أو تجربة أو حلم أو وصف طموحات وأهداف، وأن يعطي أسبابا وتفسيرات للآراء والخطط .
Objectifs linguistiques	الأهداف اللغوية
<ul style="list-style-type: none">• Il peut conjuguer les verbes à l'impératif et poser des questions de difficulté moyenne.• Il peut reconnaître la phrase nominale précédée d'un outil abrogatif (nasekh) (verbal/littéral) et ses éléments.• Il peut faire une analyse grammaticale du masculin pluriel ou du féminin pluriel régulier (saalim).• Il peut étudier les composantes de base de la phrase nominale et de la phrase verbale.• Il peut reconnaître les compléments / racines / dérivés.	<ul style="list-style-type: none">• يمكنه تصريف الأفعال في الأمر وطرح أسئلة متوسطة الصعوبة.• يستطيع التعرف إلى الجملة الاسمية المسبوقة بناسخ(فعلي/حرفي) وإلى عناصرها.• يمكنه اعراب جمع المذكر أو جمع المؤنث السالم.• يمكنه دراسة المركبات الأساسية للجملة الاسمية والجملة الفعلية.• يمكنه التعرف إلى المتممات/ الجذر/ المشتقات.

L'arabe

المستوى B1 Niveau

Objectifs communicatifs	الأهداف التواصلية
<ul style="list-style-type: none">• Il peut produire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers et d'intérêt personnel.• Il peut comprendre des documents authentiques.• Il peut décrire des personnages et fournir des informations à leur sujet.• Il peut décrire des lieux historiques et exprimer son opinion à leur sujet.• Il peut discuter de sujets liés à la réalité sociale et économique.• Il peut identifier des questions fondamentales simplifiées.	<ul style="list-style-type: none">• يمكنه إنتاج نصّ بسيط مترابط حول مواضيع مألوفة وذات اهتمام شخصي.• يستطيع فهم الوثائق الأصليّة.• يمكنه وصف شخصيات وتقديم معلومات عنها.• يمكنه وصف أماكن تاريخيّة وابداء الرّأي فيها.• يستطيع مناقشة مواضيع ذات صلة بالواقع الاجتماعي والاقتصادي.• يمكنه التّعرف إلى قضايا أساسية مبسّطة.
Objectifs linguistiques	الأهداف اللغويّة
<ul style="list-style-type: none">• Il peut reconnaître les principaux dérivés (indicateur de lieu, indicateur de temps, etc.) et les utiliser dans des textes oraux/écrits simples.• Il peut reconnaître et utiliser des conjonctions.• Il peut identifier les principales constructions linguistiques (simples et moyennement complexes).• Il peut utiliser des phrases verbales affirmatives et négatives et reconnaître les phrases nominales sous leurs diverses formes et divers constituants.	<ul style="list-style-type: none">• يمكنه التّعرف إلى أهمّ المشتقات (اسم المكان، اسم الزمان ...) وتوظيفها في نصوص شفويّة/كتابية بسيطة.• يمكنه التّعرف إلى أدوات الرّبط واستخدامها.• يمكنه التّعرف إلى أهمّ المركّبات اللّغوية (البسيطة والمتوسّطة التعقيد).• يمكنه استعمال الجمل الفعلية المثبتة والمنفية والتّعرف إلى الجمل الاسمية بمختلف أشكالها ومكوناتها.

L'arabe

المستوى B2 Niveau

Objectifs communicatifs	الأهداف التواصلية
<ul style="list-style-type: none">• L'apprenant peut comprendre le contenu essentiel de textes complexes sur des sujets concrets ou abstraits.• Il peut suivre et discuter de l'actualité locale, arabe et internationale.• Il peut communiquer avec aisance et spontanéité avec des locuteurs natifs.• Il peut s'exprimer clairement et en détail sur divers sujets, exprimer son opinion sur un sujet d'actualité et présenter les avantages et les inconvénients des différentes opinions.	<ul style="list-style-type: none">• يستطيع المتعلم فهم المحتوى الأساسي لنصوص معقدة حول مواضيع ملموسة أو مجردة.• يستطيع متابعة الأخبار المحليّة والعربيّة والدوليّة ومناقشتها.• يمكنه التواصل بدرجة من الطلاقة والعفوية مع المتحدثين الأصليين.• يمكنه التعبير بوضوح وتفصيل عن مواضيع مختلفة والتعبير عن رأيه حول موضوع حديث وتقديم المزايا والعيوب للآراء المتعدّدة.
Objectifs linguistiques	الأهداف اللغويّة
<ul style="list-style-type: none">• Il peut exprimer son opinion de différentes manières. Il peut utiliser diverses méthodes dans une discussion avec autrui.• Il peut reconnaître les principaux types d'arguments ainsi que les procédés linguistiques utilisés à cet effet.• Il peut reconnaître les procédés rhétoriques les plus importants.• Il peut reconnaître les fonctions linguistiques les plus importantes.	<ul style="list-style-type: none">• يستطيع التّعبير عن رأيه بطرق مختلفة . يمكنه استعمال أساليب متنوعة في النقاش مع طرف آخر.• يمكنه التعرف إلى أهمّ أنواع الحجج والمؤشرات اللّغوية المستعملة في أسلوب الحجج.• يمكنه التّعرّف إلى أهمّ الأساليب البلاغيّة.• يستطيع التّعرّف إلى أهمّ الأعمال اللّغويّة.

L'arabe

المستوى C1 Niveau C1

Objectifs communicatifs	الأهداف التواصلية
<ul style="list-style-type: none">• L'apprenant peut comprendre presque tout ce qu'il entend facilement.• Il peut suivre et discuter de l'actualité locale, arabe et internationale.• Il peut résumer les informations provenant de diverses sources écrites ou orales.• Il peut reconstruire des arguments de manière cohérente et harmonieuse• Il peut exprimer ses opinions et ses idées avec précision, aisance et spontanéité, et distinguer les nuances de sens liées à des sujets complexes.	<ul style="list-style-type: none">• يمكن للمتعلم فهم كل ما يسمعه تقريبا بسهولة.• يستطيع متابعة الأخبار المحليّة والعربيّة والدوليّة ومناقشتها.• يمكنه تلخيص المعلومات من مصادر مختلفة مكتوبة أو مسموعة.• يمكنه إعادة بناء الحجج بطريقة متماسكة ومنسجمة.• يمكنه التعبير عن آرائه وأفكاره بدقّة وطلاقة وعفوية والتمييز بين الفوارق الدقيقة للمعنى المرتبط بمواضيع معقّدة.
Objectifs linguistiques	الأهداف اللغويّة
<ul style="list-style-type: none">• Il peut reconnaître les expressions idiomatiques et les termes polysémiques les plus couramment utilisés en arabe.• Il peut se familiariser avec certains procédés rhétoriques.	<ul style="list-style-type: none">• يمكنه التعرف إلى أهمّ التّعابير والمصطلحات المتداولة في اللّغة العربيّة والتي تكون متعدّدة المعاني.• يستطيع التعرف إلى بعض الأساليب البلاغية (علم المعاني-علم البيان...).

L'arabe

المستوى C2 Niveau C2

Objectifs communicatifs	الأهداف التواصلية
<ul style="list-style-type: none">• L'apprenant peut comprendre un large éventail de textes longs et reconnaître le sens implicite (métaphorique).• Il peut exprimer ses idées et ses besoins avec aisance et spontanéité sans effort évident pour chercher des expressions.• Il peut suivre et discuter de l'actualité locale, arabe et internationale.• Il peut utiliser la langue de manière fluide dans sa vie sociale, professionnelle et académique.	<ul style="list-style-type: none">• يستطيع المتعلم فهم مجموعة واسعة من النصوص الطويلة والتعرف على المعنى الضمني (المجازي).• يمكنه التعبير عن أفكاره وحاجياته بطلاقة و عفوية دون عناء واضح للبحث عن التعابير.• يستطيع متابعة الأخبار المحليّة والعربيّة والدّوليّة ومناقشتها.• يستطيع استعمال اللّغة بسلاسة في حياته الاجتماعية والمهنية والدّراسية.
Objectifs linguistiques	الأهداف اللغويّة
<ul style="list-style-type: none">• Il peut utiliser les connecteurs de manière efficace.• Il peut utiliser diverses figures de style (comparaison, métaphore, etc.).	<ul style="list-style-type: none">• يمكنه استعمال أدوات الرّبط استعمالاً جيّداً.• يستطيع استعمال أساليب بلاغية متنوّعة (التشبيه-المجاز.....)

Les évaluations en langue arabe

A/ Cours annuels par session

Chaque formation s'achève par une ou deux évaluations, permettant à l'apprenant de faire le point sur ses acquis. .

1. Fréquence des évaluations

Arabe moderne standard	Oral + Écrit (à chaque fin de session)
Dialecte tunisien	Oral (à chaque fin de session)
Régime semi-intensif (12h/semaine)	Oral + Écrit (à chaque fin de session)
Régime intensif (25h/semaine) [Dialecte tunisien ou Arabe moderne standard]	Oral + Écrit
Demi-module (12,5h/semaine)	Oral ou Écrit
Module 40h et plus	Écrit et/ou Oral

2. Barème général des évaluations

Arabe moderne standard	60 points (Écrit) 40 points (Oral)
Dialecte tunisien (4h/semaine)	40 points (Oral)
Régime semi-intensif (12h/semaine)	60 points (Écrit) 40 points (Oral)
Régime intensif (25h/semaine)	60 points (Écrit) 40 points (Oral)
Demi-module (12,5h/semaine)	60 points (Écrit) ou 40 points (Oral)
Module 40h et plus	60 points (Écrit) 40 points (Oral)

B/ Session d'été

Arabe moderne standard ou Dialecte tunisien	Volume horaire total 100 heures	60 points (Écrit) 40 points (Oral)
---	------------------------------------	---------------------------------------

L'ALLEMAND

A1.1	A1.2	A2	B1
-------------	-------------	-----------	-----------

L'allemand

Niveau A1.1

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- utiliser des expressions courantes et quotidiennes ;
- comprendre des énoncés très simples en rapport avec son quotidien ;
- communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et clairement.

L'apprenant apprendra à :

- saluer quelqu'un ;
- se présenter et présenter quelqu'un d'autre (nom et prénom / âge / pays / profession) ;
- répondre à un appel téléphonique ;
- compter jusqu'à mille ;
- donner et demander des informations sur l'origine et la profession ;
- nommer et décrire des objets ;
- comprendre et noter les indications de prix / commander au restaurant / payer l'addition ;
- clarifier une information erronée ;
- rappeler quelqu'un à l'ordre
- demander des renseignements ;
- demander l'heure
- planifier un rendez-vous / décrire les activités quotidiennes ;
- décrire son logement (sa maison, son appartement, évaluer l'ameublement...);
- donner des informations sur des interdictions.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

- l'alphabet allemand ;
- les chiffres ;
- les pronoms personnels ;
- la conjugaison au présent des verbes *sein* (être) et *haben* (avoir) ;
- les types de phrases : *déclarative et interrogative* ;
- l'impératif ;
- les adjectifs ;
- les articles indéfinis et définis ;
- la négation ;
- les articles possessifs ;
- l'accusatif ;
- la conjugaison des verbes (avec changement de voyelle) ;
- les adverbes du temps ;
- les verbes de modalité (*müssen, können, dürfen*) ;
- les verbes séparables ;
- les pronoms démonstratifs ;
- les pronoms indéfinis et définis ;
- les localisations.

L'allemand

Niveau A1.2

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- utiliser des expressions courantes et quotidiennes ;
- comprendre des énoncés très simples en rapport avec son quotidien ;
- communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et clairement.

L'apprenant apprendra à :

- décrire l'état de santé ;
- donner des conseils ;
- demander à quelqu'un de faire quelque chose ;
- rejeter une demande ;
- raconter un incident ou un événement ;
- s'assurer de quelque chose ;
- fournir des informations sur des événements et des activités ;
- donner des ordres de travail ;
- raconter au passé des événements et des expériences ;
- s'orienter dans la ville ;
- spécifier les emplacements ;
- demander et décrire le chemin ;
- fournir des informations géographiques et historiques ;
- faire des achats ;
- exprimer ses vœux ;
- faire, rejeter et approuver des suggestions de cadeaux ;
- écrire une invitation ;
- faire des suggestions d'achats ;
- fournir des informations biographiques

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

- le verbe de modalité « *sollen* » ;
- l'impératif (au singulier et au pluriel) ;
- le passé composé ;
- les pronoms personnels à l'accusatif ;
- le complément de lieu (la direction) ;
- l'imparfait des auxiliaires être et avoir ;
- les prépositions ;
- le complément de lieu (la localisation) ;
- le comparatif et le superlatif ;
- le datif ;
- le génitif (complément de nom).

L'allemand

Niveau A2

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- lire et produire des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de la vie quotidienne (comme par exemple des informations personnelles et relatives à la famille, à la santé, aux achats, à son entourage) ;
- communiquer dans le cadre de situations simples et habituelles qui ne demandent qu'un échange d'informations simple et direct lié à des sujets familiers et bien connus.

L'apprenant apprendra à :

- décrire des personnes, une cérémonie de mariage ;
- donner son avis sur les personnes (leurs vêtements...) ;
- parler de l'emploi souhaité et des opportunités de carrière ;
- lire et comprendre les offres d'emploi ;
- parler de son travail (satisfait ou pas satisfait ?) ;
- utiliser les proverbes allemands dans des situations précises ;
- lire et comprendre un bulletin scolaire ;
- rédiger une lettre de motivation et un curriculum vitae ;
- parler du système éducatif allemand ;
- discuter des programmes télévisés et radiophoniques ;
- comprendre une facture ;
- faire une interview ;
- évoquer et apprendre des chansons allemandes ;
- parler des artistes de rue ;
- parler de l'automobile (les problèmes, la production, les emplois à pourvoir...) ;
- exprimer ses préférences (ce qu'il aime et ce qu'il n'aime pas) ;
- exprimer son point de vue (les jugements et les préjugés) ;
- parler des problèmes de la famille (le couple, les enfants...) ;
- parler de l'éducation des enfants (hier vs aujourd'hui).

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

- la déclinaison des adjectifs épithètes après les articles définis et indéfinis ;
- les déterminants démonstratifs ;
- les pronoms indéfinis ;
- le futur simple ;
- le passé simple des verbes de modalité ;
- la proposition subordonnée de cause ;
- la proposition subordonnée de concession ;
- le datif ;
- les verbes pronominaux et les compléments prépositionnels ;
- les pronoms interrogatifs et les adverbes prépositionnels ;
- le conditionnel ;
- la déclinaison du comparatif et du superlatif ;
- la voix active et la voix passive ;
- la proposition infinitive avec la préposition *zu* ;
- la proposition subordonnée introduite par *dass* ;
- le passé simple des verbes irréguliers ;
- la proposition subordonnée de temps *als* et *wenn*

L'allemand

Niveau B1

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- décrire l'environnement (les types de paysages, la météo, la géographie de l'Allemagne, la pollution et ses causes, la protection de l'environnement.)
- décrire la situation et le comportement des Allemands à l'étranger ainsi que le comportement des étrangers en Allemagne (comment se préparer aux vacances, les expériences de voyages, le travail à l'étranger, les problèmes de l'immigration...)
- évoquer des aspects de l'histoire de l'Allemagne ainsi que l'actualité politique nationale et internationale (les partis politiques en Allemagne, le système électoral, les deux États allemands (1949-1990), la réunification du pays...)
- évoquer la vie des personnes âgées (les grands-parents, les maisons de retraite, les activités qu'ils peuvent faire, « Les noces d'argent »...)
- parler de livres, poésie, comptines...

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

- la voix passive et la voix active (révision) ;
- Le conditionnel introduit par *si* ;
- le pronom impersonnel *es* ;
- la phrase relative ;
- les différents emplois du verbe *lassen* ;
- la structure grammaticale *zum + nom dérivé du verbe* ;
- la phrase interrogative indirecte ;
- le complément circonstanciel de but *um zu* ;
- la proposition subordonnée de but *damit* ;
- les prépositions *ausser* et *wegen* ;
- les expressions introduites par des prépositions ;
- le complément d'objet indirect ;
- le comparatif et le superlatif (révision) ;
- les pronoms démonstratifs (*COD*) ;
- les pronoms réfléchis (*Reflexivpronomen*) ;
- les pronoms réciproques (*Reziprokpronomen*).

L'ANGLAIS

ANGLAIS GÉNÉRAL

A1	A2	B1	B1+	B2
-----------	-----------	-----------	------------	-----------

L'anglais

Niveau A1

Oral

Compréhension

Les apprenants écouteront diverses conversations sur des sujets décrivant des situations quotidiennes dans des cafés, restaurants, hôtels, magasins...

Les thèmes : les personnes, les prix, les opinions, l'heure, les repas (nourriture et boissons), la famille, les routines quotidiennes.

Production

Les apprenants seront capables de / d' : se présenter ; poser des questions sur les prix et les horaires et y répondre ; parler de leur famille ; décrire leurs routines quotidiennes ; commander de la nourriture et des boissons dans des cafés et restaurants ; exprimer des opinions ; parler des activités qu'ils aiment ; décrire des images ; parler des vêtements ; décrire les installations dans une chambre d'hôtel ; parler de ce qu'ils ont fait la veille ; demander leur chemin à quelqu'un ; inviter et faire des offres.

Écrit

Lecture

Les apprenants seront capables de / d' : lire des dialogues, des blogs, des articles, des tweets et des textes pour en saisir l'essentiel et les détails ; lire un menu et indiquer les prix ; lire des textes courts et identifier les personnes sur les photos ; lire un article sur le petit déjeuner ; lire un article sur l'utilisation de l'anglais au travail ; lire des textes sur les vacances, le travail en secret, les hôtels, la vie à l'étranger, une journée typique (ordinaire) ; lire des histoires.

Production

Les apprenants seront capables de / d' : remplir un formulaire ; poster une photo et écrire sur leur famille ; écrire un commentaire sur leur petit déjeuner ; écrire un email informel (invitations) ; écrire un blog sur ce qu'ils ont fait la veille.

Langue

Vocabulaire

Les apprenants étudieront : les nombres de 0 à 100 (y compris les numéros de téléphone, les prix, l'heure) ; les jours de la semaine ; les pays et nationalités ; les souvenirs ; les membres de la famille ; les couleurs et adjectifs courants ; la nourriture et les boissons ; les locutions verbales courantes ; les métiers et lieux de travail ; le vocabulaire utile pour décrire une journée typique ; les activités de loisirs ; les genres de films ; les voyages ; les vêtements ; les hôtels ; les prépositions de lieu ; comment demander et indiquer son chemin à quelqu'un.

Grammaire

Les apprenants étudieront : le verbe "to be" au *simple present* (affirmatif, négatif et interrogatif) ; les noms singuliers et pluriels ; les démonstratifs *this, that, these, those* ; les possessifs / le *possessive case 's* ; les adjectifs qualificatifs ; le *simple present* des verbes courants ; les adverbes de fréquence (*always, usually, sometimes, never*) ; l'ordre des mots dans une phrase interrogative ; l'impératif ; les pronoms objets ; *can / can't* ; la forme (ing) après les verbes *like, hate, enjoy* ; le *present continuous* ; *There is a ... / There are some ...* ; le *past simple* de "to be" ; le *past simple* des verbes réguliers.

Oral

Compréhension

Les apprenants seront capables de comprendre un discours simple et clair sur des sujets familiers à travers une variété d'audios : monologues, émissions de radio, histoires et conversations.

Ils seront capables de / d' : comprendre des informations personnelles ; identifier les idées principales (écoute globale) ; comprendre les heures, dates et chiffres ; comprendre des faits et des sentiments ; comprendre des conversations sur des situations quotidiennes (restaurants, cafés, magasins, informations personnelles, loisirs et intérêts, entretiens, émissions de télévision) ; comprendre des histoires ; reconnaître différents sons et caractéristiques phonologiques.

Production

Les apprenants seront capables de pratiquer l'anglais dans diverses situations sociales. Le recours à des situations réalistes et/ou authentiques les aidera à utiliser efficacement cette langue dans la vie réelle. Il s'agit de jeux de rôle dans des situations de tous les jours, des expressions et demandes polies ainsi qu'un échange d'informations

Ils seront capables de / d' : se présenter et présenter les autres ; décrire un travail ; décrire leur routine quotidienne ou pendant les weekends ; parler de la météo dans différentes saisons et des activités associées à chaque météo ; parler de leurs talents, intérêts et préférences ; commander de la nourriture et des boissons dans les restaurants et cafés ; parler des habitudes et des préférences alimentaires ; parler des téléphones portables, selfies et jeux vidéo ; décrire un lieu et indiquer les directions ; décrire leur maison ; parler de leurs prochaines vacances.

Écrit

Lecture

Les apprenants seront capables de lire et de comprendre divers types de textes courts : articles, courriels, histoires et biographies.

Ces textes écrits dans la langue standard traitent des points suivants : se présenter et présenter sa famille ; le quotidien et la routine (journée typique, activités du weekend) ; les habitudes et modes de vie des personnes dans différents endroits ; les récits biographiques ; les questionnaires sur les talents ; les activités liées aux saisons (à la météo) ; les histoires sur des expériences passées ; les documents sur les repas, recettes et expériences culinaires ; les menus et publicités ; les articles axés sur la description physique, la personnalité et la description de villes ou de villages.

Écriture

Les apprenants seront capables de rédiger une variété de textes en utilisant les connecteurs adéquats.

Au fur et à mesure, ils développeront les compétences de base nécessaires à l'écrit en utilisant des phrases simples et en respectant l'ordre des mots de base en anglais.

Une attention particulière est accordée à l'orthographe des mots familiers (l'emploi de la majuscule / la ponctuation ...)

Ils seront capables de / d' : remplir des formulaires ; écrire des courriels formels et informels ; des publications sur les réseaux sociaux ; rédiger une annonce ; écrire des articles courts pour parler de leur quotidien, décrire leur logement...

Langue

Vocabulaire

Les apprenants pourront approfondir le vocabulaire lié aux thèmes suivants : les pays et nationalités ; les jours de la semaine et les mois ; les adjectifs qualificatifs courants ; les expressions verbales utiles pour parler de leur quotidien ; la famille ; les métiers ; la météo et les saisons ; la musique ; les expressions verbales liées au bruit ; les dates et les adjectifs ordinaux (les nombres) ; la maison et les meubles ; la nourriture et les boissons ; les ustensiles de cuisine ; les lieux et bâtiments ; les vacances ; les verbes fréquents (*get / have / go*).

Grammaire

Les apprenants seront capables d'employer les structures suivantes : les pronoms sujets ; les pronoms objets ; les adjectifs possessifs ; les noms pluriels ; le *simple présent* vs le *present progressive form* ; les adverbes de fréquence ; les mots interrogatifs ; *can / can't* ; le *possessive case 's* ; le pronom *whose* ; les prépositions de lieu et de temps (*in / on / at / to*) ; le *simple past* (formes régulières / irrégulières) ; les noms comptables et non comptables ; les adverbes de quantité ; *there is, there are, there was, there were* ; les comparatifs et superlatifs.

L'anglais

Niveau B1

Oral

Compréhension

Les apprenants écouteront une variété de documents sonores : monologues, émissions radiophoniques, histoires et conversations sur des sujets pertinents dans un discours clair et relativement lent.

Ils seront capables de / d' : saisir l'essentiel (les détails pertinents/les informations principales) d'un document sonore ; comprendre des informations personnelles ; comprendre des descriptions ; comprendre les heures, les dates et les rendez-vous ; comprendre un problème ; comprendre des opinions ; comprendre une anecdote ; comprendre des faits ; comprendre des informations biographiques ; comprendre des conversations ; vérifier des hypothèses ; comprendre des informations historiques ; comprendre un classement ; prendre des notes ; comprendre des conseils ;

Production

Les apprenants seront capables de / d' : participer à des conversations sur des sujets de la vie quotidienne qui les intéressent particulièrement ; échanger des informations ; relier les phrases de manière simple pour décrire des personnes, des expériences et des sentiments ; parler de faits, de préférences, de leurs projets ; faire des prédictions ; planifier une excursion ; parler des modes de vie ; parler des tâches ménagères ; parler des achats ; parler de l'apprentissage des langues ; parler des vacances et des weekends ; parler des événements de la vie ; expliquer et justifier brièvement des opinions sur des sujets abstraits et culturels tels que les rencontres, le bonheur, les phobies ; réagir aux opinions ; raconter une histoire ; réagir à une histoire.

Écrit

Lecture

Les apprenants seront capables de lire et comprendre des textes variés : articles, e-mails, questionnaires et biographies écrits en anglais standard.

Les thèmes : l'Art ; les modes de vie ; les loisirs ; les relations interpersonnelles ; les vacances ; le sport ; l'apprentissage des langues ; l'état d'esprit (optimisme/pessimisme) ; les phobies.

Ils seront capables de / d' : comprendre des descriptions ; comprendre des opinions ; comprendre les événements clés d'une histoire ; comprendre la cohésion d'un texte ; vérifier et corriger des informations ; rechercher des données ; identifier les avantages et les inconvénients ; résumer le point principal d'un texte

Production

Les apprenants produiront une variété de textes courts en utilisant à chaque fois les connecteurs logiques adéquats.

Ils seront capables d'écrire : un paragraphe descriptif (décrire des personnes, une photo, une ville) ; des e-mails informels (pour planifier un voyage) ; un e-mail formel (pour demander des informations) ; une biographie ; un article sur une activité de loisir.

Langue

Vocabulaire

Les apprenants pourront approfondir le vocabulaire lié à divers sujets d'intérêt : décrire l'apparence physique, la personnalité et les vêtements des personnes ; utiliser les prépositions de lieu, de temps ; les vacances ; l'aéroport ; les tâches ménagères ; les achats ; les adjectifs se terminant en *-ed* et *-ing* ; les nombres ; décrire une ville (ou un quartier) ; la santé et le corps ; les constructions *verbe + gerund* ou *verbe + infinitif* ; les adjectifs et verbes suivis d'une préposition ; les animaux et insectes ; le champ lexical de la peur ; les sports ; les verbes à particule (*phrasal verbs*).

Grammaire

Les apprenants étudieront : l'ordre des mots dans les questions (*present simple, past simple, can, could*) ; *present simple* vs *present continuous* ; *past simple* vs *past continuous* ; les formes du futur (*will, shall, be going to...*) ; le *present continuous* ; les propositions relatives ; le *present perfect* vs le *past simple* ; les pronoms indéfinis ; le comparatif et le superlatif des adjectifs et des adverbes ; l'expression de la quantité ; les constructions *verbe + gerund* ou *verbe + infinitif* ; les constructions verbales avec *have to, must* et *should* ; l'expression de l'hypothèse (*first and second conditionals*) ; les pronoms possessifs ; l'ordre des mots avec les verbes à particule (*phrasal verbs*) ; la voix passive (*present simple vs past simple*).

L'anglais

Niveau B1+

Oral

Compréhension

Les apprenants écouteront une variété de documents sonores en anglais standard : émissions radiophoniques, conversations, histoires.

Ils seront capables de : comprendre une histoire ; écouter des faits et des informations spécifiques ; confirmer des prédictions ; comprendre des problèmes et des conseils ; prédire la fin d'une histoire ; comprendre l'ordre des événements ; résumer une histoire.

Production

Les apprenants seront capables de : parler de leurs préférences ; raconter une histoire ; parler de l'argent et de leurs expériences ; parler de leur enfance ; parler des habitudes et des comportements agaçants ; raconter une anecdote ; parler de leur film préféré ; faire une présentation ; parler des achats qu'ils ont l'habitude de faire ; discuter de leurs rapports au numérique ; parler des choses qu'ils admirent.

Écrit

Compréhension

Les apprenants liront une variété de textes authentiques et seront capables de / d' : identifier les raisons d'un problème ou d'une situation ; comprendre la structure des paragraphes ; comprendre l'ordre des événements ; comprendre l'idée principale d'un paragraphe ; évaluer un point de vue ; prédire la fin d'une histoire ; comprendre les avantages et les inconvénients d'une situation ; comprendre le jargon technique lié à des situations précises.

Production

Les apprenants seront capables de / d' : décrire une personne ; écrire des courriels informels ; écrire un article pour un site web ; raconter une histoire ; écrire la critique d'un film ; décrire un logement ; écrire une lettre de motivation ; écrire une réclamation ; écrire un article présentant les avantages et les inconvénients d'une situation ; écrire une biographie.

Langue

Vocabulaire

Les apprenants étudieront un nouveau vocabulaire lié à différents sujets : la nourriture et la cuisine ; la famille ; l'argent ; les transports ; discuter au téléphone ; les sports ; les relations interpersonnelles ; le cinéma ; le corps ; l'éducation ; le logement ; le travail ; les achats ; les appareils électroniques ; le crime.

Grammaire

Les apprenants seront capables d'utiliser les structures grammaticales suivantes : present simple vs present perfect ; les verbes transitifs vs verbes intransitifs (*action and non-action verbs*) ; les formes du futur : *present continuous, be going to, will, won't* / le *present perfect vs present perfect continuous* ; les comparatifs et superlatifs ; les articles indéfinis et définis (*a, an, the*) et l'élimination de l'article ; *must, have to, should, ought to, can, be able to, could* ; les temps du passé : *simple, continuous, perfect* ; les habitudes et états passés et présents ; la forme passive à tous les temps ; *might, can't, must* ; l'expression de l'hypothèse (*First, second and third conditionals*) ; le choix entre le gérondif (*gerunds*) et l'infinitif ; le discours rapporté (phrases déclaratives et interrogatives) ; l'expression de la quantité ; les mots interrogatifs ; les propositions relatives (*defining and non-defining relative clauses*).

L'anglais

Niveau B2

Oral

Compréhension

Les apprenants écouteront des séquences audio dont la niveau de plus en plus complexes et de plus en plus longues. Il s'agit de documents authentiques avec une variété d'accents (niveaux standard et familier).

Ils seront capables de comprendre un entretien court ; suivre des instructions ; comprendre une anecdote ; comprendre une discussion (le point de vue, les arguments, les exemples) ; comprendre des annonces (style formel) ; comprendre un poème ; comprendre les raisons d'un problème ; comprendre des conseils ; Identifier les principaux événements dans les reportages ; comprendre des explications ; comprendre les noms de lieux ; identifier les choses à faire et à ne pas faire.

Production

Les apprenants seront capables de discuter ou de débattre de sujets variés en recourant aux expressions adéquates. Le temps de prise de parole augmentera au fur et à mesure de leur progression. Ils apprendront comment rendre leur discours fluide et cohérent.

Ils seront capables de / d' : s'informer et informer sur les célébrités ; participer à des entretiens d'embauche (simulation) ; prendre une position favorable ou défavorable ; exprimer leur désaccord poliment ; répondre à une enquête (sur les voyages) ; raconter des histoires ou des anecdotes ; exprimer leur point de vue sur les questions environnementales ; exprimer leurs sentiments (situations imaginaires) ; parler de musique ; parler des crimes ; faire des hypothèses.

Écrit

Compréhension

Les apprenants seront capables de lire une variété de textes authentiques (extraits de la presse britannique, des magazines, des sites web, des forums, etc.) selon des stratégies de lecture qui leur permettront de lire plus aisément.

Ils apprendront à : comprendre les questions ; résumer un texte ; comparer plusieurs textes ; lire pour le plaisir ; résumer le point de vue et les arguments d'un auteur ; vérifier une hypothèse ; relever les indices textuels ; identifier les problématiques posées et proposer les solutions envisageables ; relever les avantages et les inconvénients ; comprendre le langage de la spéculation ; saisir les nuances de sens des mots d'après le contexte.

Production

Les apprenants seront capables de planifier et de rédiger une production écrite en tenant compte du registre de langue à utiliser, de la structure des phrases.

Ils seront capables d'écrire un e-mail informel ; écrire une histoire courte ; développer son point de vue (pour et contre) ; écrire un article de blog ; décrire une photo ou une image ; écrire un article d'opinion ; écrire un rapport pour un magazine en anglais.

Langue

Vocabulaire

Les apprenants pourront approfondir et réinvestir le vocabulaire lié aux thèmes à étudier. Ils pourront aussi réinvestir leurs acquis dans des situations de communication variées.

Ils seront capables de / d' : comprendre le sens des mots à partir du contexte ; employer les adjectifs composés et les éléments modificateurs (*modifiers*) ; exprimer les sentiments avec des adjectifs en *-ed* et *-ing* ; employer les constructions avec le verbe "take" ; comprendre la formation des mots (les préfixes et suffixes) ; employer les collocations (*collocations*) et les paires de mots.

Les thèmes : les maladies et blessures ; les vêtements et la mode ; les voyages en avion ; l'environnement et la météo ; les sentiments ; la musique ; le corps ; les crimes et les châtements ; la publicité et le monde des affaires ; la science.

Grammaire

Les apprenants seront capables de / d' : poser des questions ; employer les verbes auxiliaires (*auxiliary verbs*) ; employer *the... + the...* comparatif ; employer le *present perfect simple & continuous* ; utiliser des adjectifs comme noms / employer les adjectifs correctement ; utiliser les temps du récit ; employer le *past perfect simple & continuous* ; employer *so, such ... that* ; employer les adverbes et les propositions adverbiales ; utiliser le *future perfect simple & continuous* ; exprimer l'hypothèse au présent et au passé (*zero, first, second and third conditionals*) ; exprimer le futur ; *wish* (présent, futur et passé -pour exprimer le regret-) ; employer *used to, get & be used to* ; employer le gérondif (*gerund*) & l'infinitif ; employer les auxiliaires modaux au passé (*past modals*) ; employer les verbes de sens ; employer la voix passive (toutes les formes) / les propositions de concession et de but (*clauses of contrast and purpose*) / employer les noms non comptables (*uncountable nouns*) et les noms au pluriel ; l'expression de la quantité ; les articles.

LE CHINOIS

A1.1	A1.2	A2	B1
-------------	-------------	-----------	-----------

Le chinois

Niveau A1.1

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- saluer quelqu'un ;
- se présenter et présenter quelqu'un (*nom et prénom, âge, nationalité, profession*) ;
- présenter sa famille (les membres) ;
- formuler des demandes polies (les expressions de politesse) ;
- utiliser les traits de base simples et composés et l'ordre des traits ;
- utiliser la grille d'écriture chinoise ;
- écrire et utiliser 150 caractères en relation avec les besoins quotidiens.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

la prononciation des caractères ; les consonnes (initiales) et les voyelles (finales) ; les nombres (jusqu'à 99) ; les pronoms personnels ; les verbes *être* et *avoir* ; les deux adverbes de négation ; les verbes d'action ; la structure de la phrase simple ; les types de prédicat ; les adjectifs les plus simples ; les pronoms démonstratifs (personnes et objets) ; les pronoms démonstratifs de lieu ; la phrase d'existence p₁ ; la particule structurale p₁ ; les adverbes de degré ; les noms de pays et leurs langues .

Niveau A1.2

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- décrire son état de santé (ou la santé de quelqu'un) ;
- dire l'heure ;
- décrire les parties du corps ;
- donner des détails sur sa famille ;
- faire les courses au supermarché et utiliser la monnaie chinoise (*Renminbi*) ;
- commander un plat au restaurant ;
- rédiger un petit texte descriptif et informatif.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

les jours de la semaine ; les mois de l'année ; les nombres (au-delà de 99) ; les expressions de temps ; la phrase à prédicat nominal qui exprime la date, l'heure et le prix ; le complément de temps ; la particule structurale p₂ ; la phrase d'existence p₂ ; les prépositions p₁ ; les quantités ; les spécificatifs verbaux.

Le chinois

Niveau A2

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- donner et demander des informations ;
- lire des phrases et des messages simples ;
- comprendre les instructions et obtenir les informations nécessaires.

L'apprenant apprendra à :

- faire des transactions bancaires, postales ;
- parler de son style vestimentaire et de son aspect physique ;
- décrire un endroit.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

le complément de degré ; le complément de direction simple ; la particule de changement ; la particule d'aspect p_1 ; la préposition *ba* ; la phrase à double verbe et double sujet ; la comparaison p_1 ; le complément de résultat ; les mots de position ; la comparaison p_2 ; le complément de durée.

Niveau B1

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- comprendre et étudier des textes relatifs à la vie courante ;
- utiliser des phrases-types assez complexes pour s'exprimer, communiquer et décrire, d'une manière assez structurée, sur des sujets familiers ;
- comprendre des questions simples et directes relatives à la vie et aux expériences personnelles et aux connaissances générales ;
- lire et comprendre des textes courts et familiers ;
- maîtriser 300 nouveaux mots et expressions de base en relation avec la vie quotidienne, les intérêts, les goûts personnels et la culture générale chinoise.

L'apprenant apprendra à :

- communiquer ou faire l'exposé d'un phénomène ou d'une situation ;
- utiliser un vocabulaire simple pour remplir des formulaires, répondre aux questions et fournir des informations sur la vie personnelle ;
- rédiger de petites histoires et des projets simples.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

le complément de direction composé ; la préposition *ba* p_2 ; la préposition *bei* ; le complément potentiel ; la phrase complexe ; les particules d'aspect *guo*, *zhe* ; la particule structurale *de* ; la différence entre *le*, *guo*, *zhe* ; la différences entre les trois particules *de*.

LE CORÉEN

A1	A2	B1
----	----	----

Le coréen

Niveau A1

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- lire et d'écrire en coréen ;
- comprendre et utiliser des expressions de base pour se présenter, parler du temps et de la météo et faire des achats.

L'apprenant apprendra à :

- utiliser les voyelles et les consonnes ;
- utiliser diverses expressions fréquemment utilisées en classe ;
- saluer quelqu'un (en fonction de la situation) ;
- se présenter et rédiger une présentation personnelle ;
- lire les chiffres ;
- demander et donner des numéros de téléphone ;
- décrire les objets et leur emplacement (les objets de la salle de classe...) ;
- dire ce qu'il est en train de faire (les activités) ;
- parler des lieux pour faire les courses et des articles achetés (poser et répondre à des questions lors d'achats : le prix, la quantité) ;
- utiliser les deux types de systèmes numériques coréens ;
- parler des dates et de l'heure ;
- parler de son quotidien ou de son emploi du temps hebdomadaire ;
- parler du temps et des saisons ;
- raconter au passé (les activités du weekend) ;
- fixer un rendez-vous avec quelqu'un ;
- proposer ou accepter un programme (une sortie...) ;

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

l'alphabet coréen (*Hangul*) ; les voyelles doubles ; les consonnes simples, aspirées, fortes ou tendues ; les sons prolongés ; les sons de liaison ; les noms de pays ; la fonction du nom dans la phrase (sujet de la phrase) : nom + 은/는/이/가 ; les nombres sino-coréens ; les noms d'unité : 층, 월, 쪽, 번, 호, etc. ; la négation du nom : nom + 이/가 아니에요 ; comment indiquer l'emplacement d'un objet : 이, 그, 저 + nom (☐에 있다/없다 : "책이 어디에 있어요 ?") ; la conjugaison des verbes de base : emploi des terminaisons -아요/어요 (pour décrire un état ou un mouvement) ; les phrases déclaratives et interrogatives ; la fonction du nom dans la phrase (COD) : nom + 을/를 ; les intonations déclarative et interrogative ; les lieux et la nourriture ; la construction -에 가다 : "영화관에 가요." ; comment relier un nom au nom suivant : 하고 ; les nombres natifs coréens ; les classificateurs (noms d'unité) : 개 (objets), 명 (personnes), 마리 (animaux), 잔 (tasses/verres), 병 (bouteilles), 권 (livres), 장 (feuilles/papiers), 살 (âge), etc. ; la règle de prononciation coréenne (Changement en une occlusive simple ; la négation du verbe et de l'adjectif ; les jours de la semaine et les dates ; comment indiquer le moment d'une action avec la particule marquant le temps -에 ; l'heure et les minutes ; la négation ou le sens opposé avec 안 (pour nier un verbe) ; la conjugaison irrégulière ; l'emploi de la particule -에서 (pour indiquer le lieu) ; conjuguer les verbes au passé avec la terminaison -았/었 ; comment exprimer un souhait ou un désir avec l'expression 고 싶다 ; l'emploi de la structure -(으)니까요? (pour poser des questions, proposer une idée ou demander l'avis ou le consentement de l'interlocuteur sur une action) ; les cas d'élision de la consonne finale ;

Le coréen

Niveau A2

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- accomplir des fonctions linguistiques de base nécessaires à la vie quotidienne, telles que discuter de leurs préférences, faire des achats, donner des indications, parler de leurs loisirs et de leurs voyages ;
- comprendre et exprimer des contenus liés à des sujets familiers ;
- produire des phrases pour planifier, comparer des expériences et faire des invitations.

L'apprenant apprendra à :

- parler de ses plats préférés ; poser et répondre à des questions sur son plat préféré (notamment les plats coréens) ;
- parler de ses loisirs (la lecture, le sport, la musique...) ;
- faire des achats et exprimer ses préférences ;
- décrire les vêtements et les accessoires portés par quelqu'un (la couleur, le style, le type...) ;
- décrire des états ou des qualités ;
- indiquer son chemin à quelqu'un et parler des moyens de transport ;
- faire des suggestions/propositions ;
- planifier un voyage (les préparatifs) ;
- livrer ses impressions (sur un voyage) ;
- parler de son état de santé (décrire les parties du corps, les symptômes...) ;
- rédiger un message ou une carte pour inviter quelqu'un ;
- écrire un message pour féliciter quelqu'un.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

l'emploi du mot interrogatif 무슨 ; l'emploi de l'adverbe 못 pour exprimer l'incapacité (physique ou autre), l'empêchement ou la difficulté ; l'emploi de la structure -(으)러 가다 (pour indiquer qu'on va quelque part pour effectuer une action) ; l'emploi de la particule 도 (= "aussi" / "également") ; l'expression de la cause avec la structure -아서/어서 ; l'expression du futur avec la structure -(으)리 거예요 ; la modification d'un nom avec la structure -(으)ㄴ; les terminaisons -습니다/입니다 (pour faire des déclarations polies) ; l'utilisation des structures -습니까? et -니까? (pour formuler des questions de manière formelle et polie, surtout dans des contextes officiels ou professionnels) ; l'emploi des expressions 왼쪽으로 가세요 ou 오른쪽으로 가세요 (pour indiquer le chemin à quelqu'un) ; la phrase interrogative (et les mots interrogatifs) ; l'emploi de la particule (으)로 (pour indiquer la direction ou le moyen) ; l'emploi du comparatif grâce aux structures comme 더, 덜 et 보다 ; l'emploi de la particule -지만 (pour exprimer la concession) ; l'emploi de l'expression -(으)리 수 있다/없다 (pour indiquer la possibilité ou l'aptitude à faire quelque chose) ; l'emploi de la structure -고 있다 (pour parler d'une action en cours).

Le coréen

Niveau B1

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- comprendre et produire des phrases simples sur des sujets familiers ;
- donner des conseils, faire des suggestions et exprimer des préférences.

L'apprenant apprendra à :

- parler des métiers ;
- présenter des lieux et des personnes qu'il connaît bien ;
- parler des loisirs (les activités pendant les vacances) ;
- rédiger une annonce (pour trouver des amis avec des intérêts similaires) ;
- parler de sa routine quotidienne ;
- écrire un message pour prendre un rendez-vous ; décrire les vêtements et donner des conseils sur comment s'habiller pour des occasions spéciales ;
- exprimer son incapacité à faire quelque chose ou le fait que quelque chose ne se passe pas comme prévu ;
- rédiger un article pour décrire son logement ;
- parler des endroits qu'il fréquente souvent ;
- demander et donner des conseils à quelqu'un ;
- parler de ses plats préférés et des choses qu'il aime acheter ;
- émettre des hypothèses ;
- parler de projets de voyage ;
- écrire une lettre amicale (pour parler de ses vacances) ;
- raconter un événement au passé.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

la conjugaison au présent grâce au suffixe -는 ; l'emploi de la particule 마다 (pour exprimer la fréquence) ; l'expression de la simultanéité grâce au suffixe -(으)면서 ; l'emploi du suffixe 지요 (pour demander confirmation ou affirmer quelque chose) ; la conjugaison irrégulière des verbes contenant la consonne 스 ; l'utilisation des structures -는데 et (으)는데 (pour établir une opposition ou introduire une explication) ; l'expression de la durée avec le mot 동안 ; l'expression du passé avec la structure -(으)ㄴ.

L'ESPAGNOL

A1	A2	B1	B2
-----------	-----------	-----------	-----------

L'espagnol

Niveau A1

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes et des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets ;
- se présenter ou présenter quelqu'un ;
- poser des questions à une personne et répondre au même type de questions ;
- communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

Il sera capable de / d' :

- saluer et répondre aux salutations de manière formelle et informelle ; se présenter et répondre aux présentations ; s'adresser à quelqu'un ; demander et confirmer des informations ; demander à quelqu'un de préciser quelque chose ; épeler des mots ;
- demander et donner des informations personnelles (nom, âge, origine, lieu de résidence, profession, formation) ; parler de la profession et du lieu de travail ;
- parler de la routine quotidienne ; exprimer la possession et l'appartenance ; exprimer les sensations et les sentiments ;
- demander et donner des informations spatiales (situer des choses et des personnes) ;
- parler et poser des questions sur les relations personnelles ; demander et donner des informations personnelles ; décrire les personnes (le physique, le caractère, les vêtements) ;
- exprimer les besoins, les désirs et les préférences ; demander / dire le prix de quelque chose ; remercier et répondre aux remerciements ; demander / donner des instructions pour les déplacements dans les moyens de transport ;
- décrire des actions et des activités habituelles ; demander et dire l'heure ; exprimer une quantité de manière approximative ; exprimer la fréquence d'une action ;
- exprimer son accord et son désaccord ; fixer un rendez-vous ; parler de plans (projets) ou d'intentions ; commander dans un bar ; donner des conseils ;
- parler de la météo ; décrire des lieux géographiquement ;
- raconter des actions au passé

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

les pronoms personnels sujets ; la distinction *Tú* et *usted* ; le verbe *ser* ; le verbe *llamarse* ; le pronom interrogatif *¿Cómo?* ; les articles définis *el, la, los, las* ; le genre et le nombre du nom ; l'accord de l'article défini et de l'adjectif avec le nom ; les pronoms interrogatifs *¿Cuál?*, *¿Qué?*, *¿Cuánto?* ; le présent de l'indicatif des verbes réguliers ; les verbes pronominaux (sens réfléchi) ; le verbe *tener* ; les articles indéfinis *un, una, unos, unas* ; la construction *(No) hay + articulo indeterminado + sustantivo* ; l'utilisation de *hay* les articles contractés *al (a+el)* et *del (de+el)* ; les marqueurs spatiaux ; le verbe *estar* ; la distinction entre *hay/está(n)* ; l'emploi de *mucho, mucha, muchos, muchas* et *poco, poca, pocos, pocas + nombre* ; l'emploi de *muy + adjectif* ; les pronoms interrogatifs *¿Dónde?*, *¿Qué?*, *¿Cuántos/as?* ; les adjectifs possessifs ; l'emploi de *ser, tener, llevar* ; le verbe *ir* ; les verbes *necesitar, querer, preferir + infinitif ou substantif* ; les prépositions *a* et *en* (avec les verbes de mouvement) ; le présent de l'indicatif des verbes irréguliers ; les adverbes et expressions de quantité et de fréquence ; les verbes *gustar* et *encantar* ; le verbe *doler* et l'expression verbale *tener dolor de* ; les pronoms COI *me, te, le, nos, os, les* ; les adjectifs et adverbes de quantité *nada, poco, demasiado, bastante, mucho* ; l'emploi des expressions *también* et *tampoco* (pour exprimer l'accord ou le désaccord) ; le gérondif (formes et emplois) ; les constructions *estar + gérondif (gerundio)* ; le verbe *quedar + infinitif (infinitivo)* (pour suggérer/proposer quelque chose) ; la construction *ir + a + infinitif* (pour exprimer une action planifiée/une intention) ; le passé composé des verbes réguliers et irréguliers ; les marqueurs temporels *hoy, esta mañana, esta tarde, este mes, este año, ya/todavía no* ; le passé simple (*pretérito indefinido*) des verbes *ser, ir, estar, tener, hacer* ; les marqueurs temporels *ayer, anoche, anteaer, el otro día, la semana pasada, el año pasado*.

L'espagnol

Niveau A2

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de l'environnement quotidien ;
- communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels ;
- décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

Il sera capable de / d' :

- saluer, répondre à la salutation et prendre congé ; se présenter et présenter quelqu'un ; demander et donner des informations ; exprimer des opinions, des attitudes et des caractéristiques ; faire des recommandations ; exprimer des goûts ; demander et donner des informations personnelles ;
- établir et maintenir des contacts téléphoniques ; parler d'actions passées ; évaluer une expérience ou un voyage réalisé(e) dans le passé ; établir des nuances et des différences ; exprimer ses sentiments ;
- parler de faits historiques ; décrire des personnes, des objets, des lieux, des actions habituelles dans le passé ; faire des comparaisons (des qualités et des actions) et établir des différences ; exprimer l'obligation, la permission et l'interdiction ; parler des nouveautés ; parler des normes sociales ;
- raconter des événements et des histoires réels ou fictifs ; exprimer la surprise et le désintéret, se lamenter ;
- parler d'actions futures ; parler d'actions présentes ou futures qui dépendent d'une condition ; faire des prédictions et des suppositions ; décrire le temps qu'il fait ; faire des hypothèses (ou exprimer une probabilité) sur le passé ; demander et donner des conseils à quelqu'un ; prendre un rendez-vous ;
- rapporter des nouvelles/faits brefs de presse ; raconter des faits du passé en développant les circonstances ;
- parler des aspirations et des désirs ;

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

¿Por qué/para qué + présent de l'indicatif ; *es útil/bueno/necesario* + présent de l'indicatif ; *porque*+verbe conjugué ; *tener que* + infinitif ; *poder* + infinitif ; le passé simple des verbes réguliers et irréguliers ; l'emploi des pronoms et des adverbes interrogatifs pour demander des informations ; la périphrase *ir a, voy a* ; le passé composé des verbes réguliers et irréguliers ; l'emploi des marqueurs temporels : *hoy, esta mañana, hace unos minutos, al cabo de, ... a los ...* ; les pronoms COD et COI ; les marqueurs temporels pour exprimer la fréquence *jamás, nunca* ; les propositions relatives avec l'indicatif ; le comparatif (régulier et irrégulier) ; l'emploi de *poder, deber, soler* + infinitif ; l'emploi de *esta permitido/prohibido* + infinitif ; l'imparfait (et les marqueurs *antes, mientras...*) ; l'emploi de *es de/esta hecho de + materia* ; l'emploi de *procede de + article + nom* ; l'emploi de *sirve para + infinitif* ; le futur simple des verbes réguliers et irréguliers ; l'emploi de *Si + présent + futur/périphrase impérative* ; *creo, imagino, supongo + que + futur simple* ; *no sé si, cuando, dónde* + futur simple ; le conditionnel simple ; le présent du verbe *doler* ; l'emploi de *a lo mejor* + subjonctif ; l'impératif direct et négatif ; l'emploi des doubles pronoms COD/COI ; le présent du subjonctif des verbes réguliers et irréguliers ; l'emploi de *ir a, volver a, terminar de, empezar a, tener que, deber*.

L'espagnol

Niveau B1

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- comprendre les points essentiels d'une discussion quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières au travail, à l'école, aux loisirs...
- être autonome dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée ;
- pouvoir produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt ;
- raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

Il sera capable de / d' :

- raconter et décrire des anecdotes sur le passé ; décrire des expériences d'apprentissage ; exprimer une opinion ; évaluer des actions et des opinions ; exprimer un accord, un accord partiel, un désaccord ;
- exprimer des désirs, des demandes et des ordres ; parler de relations personnelles ;
- rédiger une annonce pour une page web ; décrire des objets, des lieux et des personnes ;
- exprimer des sentiments positifs et négatifs (la joie, la tristesse, la colère, la peur) ;
- parler de ses expériences personnelles dans le domaine de l'éducation ;
- expliquer le motif ou la cause d'une action ;
- exprimer une hypothèse ou une probabilité ; confirmer une réalité ou la nier ;
- écrire une lettre de motivation ; évaluer un film ;
- décrire les traditions de différents pays ; préparer un plan de voyage.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

le plus-que-parfait de l'indicatif ; l'emploi des connecteurs *ya, todavía, porque, para, cuando, además, por* ; l'emploi des verbes d'opinion *creer, pensar, opiner, parecer* + indicatif/subjonctif ; les expressions de valorisation + infinitif/subjonctif ; les connecteurs du discours *además, también, igualmente... y, es más, más aún, incluso, hasta, luego, sin embargo, aunque* ; les constructions *te recomiendo / aconsejo + que + subjonctif/infinitif/nom* ; *espero/deseo/quiero.. + que + subjonctif/infinitif/nom* ; *ojalá + subjonctif* ; *te pido/ruego/prohíbo ... + que + subjonctif/infinitif/nom* ; les diminutifs : suffixes *-ito/a/itos/as, -illo/a/illos/as* ; les verbes de sensation et de sentiments *me gusta/encanta/molesta/fastidia/irrita/da vergüenza, es intolerable* (+ infinitif/subjonctif) ; l'emploi des pronoms relatifs *que* et *donde* ; l'utilisation des pronoms indéfinis (pour interroger sur l'existence de quelque chose ou de quelqu'un) ; les adjectifs qui changent de sens avec les verbes *ser* et *estar* ; l'expression du temps avec les marqueurs temporels *mientras, todas las veces, desde que, al cabo de* ; l'expression de la cause avec les connecteurs *porque, como, debido a, puesto que, hecho o situación + no es que / es que / es porque* + indicatif ; *quizás, tal vez, posiblemente, probablemente, + indicatif ou subjonctif* ; *puede se que, es posible que, es probable que* + subjonctif ; *a lo mejor, igual, lo mismo* + subjonctif ; les expressions pour confirmer ou nier une réalité + indicatif ou subjonctif ; le participe passé du subjonctif ; exprimer le lieu d'un événement avec *ser* ; le futur parfait de l'indicatif ; les expressions pour affirmer ou nier une hypothèse ; la différence *por vs para, que vs cuál* ; l'expression du but *para que, afin de que, con el fin de que* ; les connecteurs du discours *referente a, respecto a, por eso* ; les périphrases verbales *deber/deber de/estar a pundo de/dejar de/ponerse a/volver a + infinitif, seguir/estar + gérondif* ; les articles définis et indéfinis ; l'expression de la conséquence avec les connecteurs *por eso, entonces, por lo tanto, de modo, ... o sea, que, luego, de ahí* et les structures avec valeur d'intensité *tanto/a/os/as + nom + que, tan + adjectif + que, verbe + tanto + que* ; l'emploi de *se*.

L'espagnol

Niveau B2

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- demander et donner des conseils formellement et informellement ; émettre des jugements de valeur ;
- exprimer la surprise, l'incrédulité et l'indifférence ;
- identifier et décrire des objets, des lieux et des personnes ;
- demander des informations pour savoir si quelqu'un connaît quelque chose ou quelqu'un ;
- donner une opinion en argumentant pour ou contre, à l'écrit ou à l'oral ; exprimer un accord, un accord partiel et un désaccord dans un registre formel et informel.

Il sera également capable de / d' :

- exprimer des hypothèses dans le passé ; exprimer des conditions possibles et peu probables au présent et au futur ;
- évaluer des actions, des états, des objets et des faits ;
- parler d'apparences et de ressemblances ; faire des comparaisons ou établir des différences ;
- parler des autres, exprimer l'indifférence ou le désintéressement, clarifier ou nuancer, exprimer une opinion avec plus ou moins d'implication ;
- exprimer des sentiments, des goûts, des émotions ;
- contraster des opinions ; donner son avis en tenant compte si l'information est connue ou inconnue de l'interlocuteur ; essayer de convaincre quelqu'un ;
- donner des instructions pour effectuer une réclamation ; réclamer, exprimer de l'indignation, rejeter une proposition poliment.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

- l'imparfait du subjonctif (*Pretérito imperfecto de subjuntivo*) : morphologie ; l'opposition présent / imparfait du subjonctif ; la correspondance des temps de l'indicatif et du subjonctif ; les phrases impersonnelles avec indicatif / subjonctif ; le style indirect ;
- les phrases adjectivales ou relatives (*Oraciones adjetivas o de relativo*) : l'opposition indicatif / subjonctif (antécédent connu et inconnu) ; les pronoms et adverbess relatifs (avec préposition).
- les périphrases à l'infinitif (*Perífrasis de infinitivo*) (gérondif et participe) ; les verbes de changement : *ponerse, volverse, hacerse, convertirse, llegar a ser, quedarse, acabar, terminar* ; les connecteurs de l'argumentation.
- l'imparfait du subjonctif (*Pretérito imperfecto de subjuntivo*) / les structures conditionnelles : si + présent + présent de l'indicatif / futur simple / impératif ; si + imparfait du subjonctif + conditionnel simple (*condicional*) ; si + plus-que-parfait du subjonctif (*Pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo*) + conditionnel composé (*condicional compuesto*) ou plus-que-parfait du subjonctif ; de + infinitif composé (*infinitivo compuesto*) + conditionnel composé.
- l'emploi de *ser* et *estar* ; la voix passive : *ser* et *estar* ; *estar* ; *ser+bueno, malo* ; *estar+bien, bueno, mal, malo* ; les expressions descriptives avec *ser* et *estar*.
- le verbe *parecer(se)* ; les degrés de comparaison : le comparatif de supériorité, d'infériorité et d'égalité ; le superlatif absolu et relatif : l'inégalité ; les phrases comparatives contrastées ; la concordance verbale : les modes indicatif et subjonctif ;
- les propositions subordonnées concessives (*Oraciones concesivas aunque*) à l'indicatif et au subjonctif ; les phrases redoublées au subjonctif ; les phrases finales ;
- les verbes d'opinion suivis de l'indicatif et du subjonctif ; les phrases relatives.

LE FRANÇAIS

Cycle FLE

A1	A2.1	A2.2	B1.1	B1.2	B2
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------

Cycle Alphabétisation

INI1	INI2
-------------	-------------

Modules 56h

COM1	COM2	COM3
-------------	-------------	-------------

B2.1	B2.2	C1.1
-------------	-------------	-------------

Le français (langue étrangère – “FLE”)

Niveau A1

Oral

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- saluer et prendre congé ;
- se présenter et présenter quelqu'un (nom, âge, nationalité, profession...);
- parler de sa famille ;
- comprendre et répondre à des questions simples portant sur des sujets familiers ;
- exprimer ses goûts et ses préférences ;
- poser des questions et demander des informations ;
- décrire un lieu, une personne, un objet ;
- demander et donner un itinéraire ;
- interagir dans des situations courants (au restaurant, à l'hôtel, dans un magasin...).

Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- remplir un formulaire avec des informations personnelles ;
- rédiger une courte présentation de soi ;
- écrire un message simple (carte postale, email...);
- décrire un objet, un lieu (son logement, son quartier) ou une personne en quelques phrases ;
- rédiger un petit récit au présent sur sa routine quotidienne.

Langue

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- employer les articles définis, indéfinis, partitifs ;
- employer les adjectifs qualificatifs (genre/nombre et place) ;
- utiliser les pronoms personnels (sujets/toniques) ;
- mettre une phrase à la forme négative ;
- employer les prépositions de lieu et de temps ;
- poser les questions de base (*est-ce que, qu'est-ce que, qui est-ce, quand, à quelle heure*) ;
- employer les déterminants possessifs ;
- conjuguer au présent les verbes *être, avoir, aller, faire, prendre* ;
- conjuguer au présent les verbes pronominaux de base ;
- conjuguer les verbes de base au futur proche (pour parler de ses projets).

Le français (langue étrangère – “FLE”)

Niveau A2.1

Oral

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- faire des compliments à quelqu'un ;
- proposer, accepter ou refuser un rendez-vous/une rencontre ;
- demander et donner des informations sur ses habitudes quotidiennes ;
- parler de son emploi du temps ;
- raconter des faits divers, un souvenir, une anecdote, des événements passés ;
- présenter un événement, un lieu ;
- décrire un état physique ;
- décrire le caractère d'une personne ;
- faire la biographie d'une personne ;
- faire des achats, des transactions simples ;
- faire des comparaisons ;
- parler de ses projets, de sa famille ;
- donner son avis.

Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable d' :

- écrire un message pour présenter un lieu ;
- écrire un message pour parler de sa journée de travail et de son travail, de ses activités en famille... ;
- écrire un email pour parler de ce qu'on a fait durant le weekend, pour raconter un voyage... ;
- écrire la biographie d'un personnage connu, d'une célébrité (caractère, origine, profession...) ;
- écrire une annonce pour trouver un colocataire.

Langue

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- mettre des phrases à la forme négative (consolidation) ;
- employer les adverbes de fréquence et les adverbes de quantité ;
- employer les articulateurs chronologiques ;
- employer les pronoms compléments directs et indirects ;
- employer les pronoms relatifs simples *qui* et *que* ;
- employer correctement les adjectifs qualificatifs (place/accord) (consolidation) ;
- employer le comparatif et le superlatif ;
- employer correctement le présent progressif (*être en train de*) ;
- conjuguer les verbes pronominaux au présent (consolidation) ;
- conjuguer les verbes au passé composé ;
- conjuguer des verbes à l'imparfait et saisir la nuance de sens entre l'imparfait et le passé composé ;
- employer les semi-auxiliaires *pouvoir*, *vouloir*, *devoir* + infinitif ;
- conjuguer des verbes au futur simple.

Le français (langue étrangère – “FLE”)

Niveau A2.2

Oral

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- décrire et caractériser les lieux (un pays, une région, une ville, un quartier) ;
- demander des renseignements, réserver un hébergement, commander au restaurant ;
- présenter une recette ;
- se plaindre, faire une critique (exprimer son mécontentement), exprimer son point de vue, exprimer ses choix ;
- parler de ses loisirs ;
- parler de son expérience professionnelle ;
- parler de son environnement de travail ;
- partager une passion.

Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- rédiger un message pour présenter un lieu (localisation, intérêt et activités possibles...) ;
- donner son avis favorable ou défavorable (sur un hôtel, un voyage, une sortie, un film...) ;
- s'informer sur projet, une activité... ;
- évoquer une expérience professionnelle (en insistant sur les tâches, les collègues, l'ambiance générale au travail...) ;
- échanger des informations avec un correspondant étranger (parler de ses centres d'intérêt, de ses loisirs, de ses projets...).

Langue

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- employer les prépositions de lieu (consolidation) ;
- employer le pronom relatif où ;
- employer les pronoms y (lieu) et en (quantité) ;
- employer les adverbes de lieu les plus usités ;
- différencier les connecteurs de cause (*car/parce que/à cause de/en raison de/grâce à*) de conséquence (*donc, alors...*) et de but ;
- progresser dans la production avec les connecteurs logiques (*mais/alors/encore/en plus/puis...*)
- employer les adjectifs indéfinis (*tout/toute/tous/toutes*) et les pronoms indéfinis (*plusieurs, quelques-uns, certains*) ;
- employer les pronoms possessifs et les pronoms démonstratifs ;
- conjuguer les verbes pronominaux à l'impératif .

Le français (langue étrangère – “FLE”)

Niveau B1.1

Oral

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- décrire, caractériser une personne (les comportements et les habitudes) ;
- écrire la biographie d'une personne ;
- parler de ses activités, de son quotidien ;
- exprimer son mécontentement, se plaindre ;
- exposer son expérience professionnelle et parler de ses conditions de travail ;
- passer un entretien ;
- prendre la parole lors d'une réunion ;
- présenter et défendre un projet ;
- raconter un souvenir.

Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- rédiger une lettre explicative (pour donner des précisions sur une situation, un projet...)
- écrire pour exprimer son mécontentement, sa colère, se plaindre, donner son opinion ;
- écrire la biographie d'une célébrité ;
- écrire la critique d'un film, d'une exposition, d'un livre ;
- rédiger une lettre de motivation.

Langue

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- employer l'expression de la cause ;
- employer la négation complexe (*ne ... que ; ni ... ni ; ne ... aucun*) ;
- employer les pronoms *en* (quantité) et *y* (lieu) (consolidation) ;
- accorder les participes passés ;
- transposer un discours au style indirect (avec un verbe introducteur au présent) ;
- faire des hypothèses (avec *si*) ;
- utiliser les temps du passé dans le récit (*passé composé et imparfait*) (consolidation) ;
- conjuguer et employer des verbes au plus-que-parfait ;
- conjuguer et employer des verbes au conditionnel présent ;
- conjuguer et employer des verbes au subjonctif présent (initiation).

Le français (langue étrangère – “FLE”)

Niveau B1.2

Oral

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- décrire une personne ou une situation ;
- émettre des critiques (mode vestimentaire) ;
- raconter un fait divers ;
- participer à une discussion / un débat et d'interagir ;
- donner son avis et expliquer pourquoi (sur un livre, un film, un projet...) ;
- synthétiser des informations ;
- exprimer des réserves, une opposition.

Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- écrire un email pour exprimer son opinion (positive ou négative) et la justifier (défendre / rejeter un point de vue) ;
- écrire un email pour demander ou donner des renseignements / informations sur un service (ou pour donner des conseils à quelqu'un) ;
- faire le résumé (d'un fait divers, d'un texte, d'une discussion...) ;
- livrer son témoignage (sur son engagement, son expérience personnelle...).

Langue

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- faire des hypothèses (avec *si*) (consolidation) ;
- transposer des phrases à la forme passive ;
- éviter la répétition grâce à la double pronominalisation et aux pronoms relatifs composés ;
- employer le pronom relatif *dont* ;
- employer la conséquence et le but (consolidation) ;
- exprimer l'opposition et la concession dans un raisonnement ;
- employer le gérondif ;
- transposer un énoncé au discours indirect (avec un verbe introducteur au passé) ;
- conjuguer et employer des verbes au subjonctif (consolidation).

Le français (langue étrangère – “FLE”)

Niveau B2

Oral

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- exprimer des idées et des opinions de manière claire (sans hésitations excessives) et détaillée ;
- défendre un point de vue de manière structurée et convaincante (en justifiant cela) et adaptant le registre de langue à la situation ;
- faire des présentations orales structurées sur des sujets variés ;
- comprendre des discours assez longs et assez détaillés (conférences, débats, émissions de radio, podcasts...) et d'y réagir de manière pertinente ;
- structurer son discours de manière logique (en utilisant les connecteurs logiques variés).

Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- développer ses idées de manière cohérente et logique ;
- exprimer des opinions et des arguments dans un texte structuré (introduction, développement et conclusion) ;
- écrire des textes explicatifs ou informatifs ;
- participer à des échanges écrits (forums, réseaux sociaux) et d'adapter le registre de langue à la situation.

Langue

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- employer les pronoms relatifs simples et composés (approfondissement) ;
- transposer un énoncé au style indirect et à la forme passive (consolidation) ;
- conjuguer et employer des verbes au subjonctif présent et passé (approfondissement) ;
- structurer son discours grâce aux rapports logiques (consolidation) ;
- employer pronoms COD et COI + les pronoms adverbiaux (*en, y*) (consolidation) ;
- conjuguer et employer des verbes au conditionnel présent et passé (les propositions conditionnelles) ;
- employer les temps de l'indicatif (présent, passé composé, imparfait, plus-que-parfait, futur simple, futur antérieur) dans un récit.

Le français (Alphabétisation)

Niveau 1 (INI1)

Oral

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- se présenter et présenter quelqu'un (le prénom, le nom, la date de naissance, l'âge, l'adresse) ;
- répondre aux questions élémentaires (Quel est votre âge ? Quelle est votre nationalité ? Quel est votre prénom ? Quelle est votre adresse ?)
- répondre aux questions élémentaires (Qui est-ce ? Qu'est-ce que c'est ... ? Où est ... ?)
- donner l'heure ;
- donner la date ;
- identifier des images (vocabulaire de base) ;
- décrire une situation très simple avec des phrases minimales.

Lecture / Écriture

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- lire et écrire correctement les lettres de l'alphabet français ;
- saisir la différence entre lettres majuscules et lettres minuscules ;
- saisir la différence entre lettres cursives et lettres scriptes (lettres d'imprimerie) ;
- lire et écrire correctement les principaux sons du français ;
- lire et écrire les nombres (1 à 100).
- lire et écrire des mots simples en français (vocabulaire de base) ;
- écrire correctement son nom et son prénom ;
- remplir correctement une fiche de renseignements avec ses informations personnelles ;
- identifier une image par écrit ;
- lire des phrases minimales (constituants essentiels).

N.B. Le cycle Alphabétisation s'adresse essentiellement aux Tunisiens qui n'ont jamais été scolarisés, et à tous ceux qui n'ont pas terminé le cycle primaire et qui ne savent pas écrire leurs nom et prénom en français, qui ne reconnaissent pas les lettres de l'alphabet français, qui ne savent pas lire les syllabes « simples » du français (c'est-à-dire ils ont du mal à associer deux lettres et à les lire ensemble, à titre d'exemple).

Ces apprenants rencontrent des difficultés en lecture et écriture, même avec des énoncés basiques.

Ce cycle est constitué de deux niveaux : INI 1 et INI 2. Pour passer au niveau INI2, l'épreuve de lecture est décisive. (Il s'agit de lire des mots simples, « basiques »).

Le français (Alphabétisation)

Niveau 2 (INI2)

Oral

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

se présenter et présenter quelqu'un ;

- parler de ses activités quotidiennes ;
- poser des questions à quelqu'un ;
- donner l'heure ;
- décrire son logement (initiation) ;
- décrire une personne (initiation) ;
- faire des achats ;
- exprimer ses goûts, ses préférences et ses sentiments ;
- localiser des éléments.

Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- remplir une fiche de renseignements ou une fiche d'inscription ;
- rédiger une lettre personnelle (amicale) en suivant un modèle précis (initiation) ;
- décrire une personne (éléments de base).

Langue

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- employer les articles indéfinis, définis, partitifs et contractés (initiation) ;
- employer les pronoms sujets ;
- employer les adjectifs possessifs et les adjectifs démonstratifs ;
- mettre une phrase à la forme négative (ne ... pas) ;
- mettre des mots et des adjectifs au féminin et au pluriel ;
- poser des questions (mots interrogatifs de base) ;
- conjuguer les verbes du 1^{er} groupe et du 2^e groupe au présent de l'indicatif ainsi que les verbes « être » et « avoir » + « prendre, faire, mettre » ;
- conjuguer les verbes du 1^{er} groupe à l'impératif.

Le français (Modules 56 heures)

COM1 (Niveaux A1/A2)

Objectifs

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- comprendre des mots et des expressions simples concernant des sujets familiers comme soi-même, la famille, ou l'environnement immédiat ;
- saisir l'essentiel de phrases courtes dans un contexte lent et clair (par exemple : annonces en gare, questions simples).
- comprendre des expressions et phrases fréquentes liées à des domaines comme les achats, l'emploi, la famille ou les loisirs ;
- se présenter et poser des questions personnelles simples (nom, âge, origine, profession) ;
- répondre à des questions directes en utilisant des phrases courtes et des mots isolés ;
- interagir de manière limitée dans des situations simples avec un interlocuteur parlant lentement ;
- participer à des échanges courts, même si la prononciation et la grammaire ne sont pas toujours parfaites ;
- Formuler des demandes ou donner des instructions simples dans des contextes familiers (exemple : demander une direction, commander au restaurant).

COM2 (Niveau B1)

Objectifs

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- comprendre les idées principales de discours clairs et standard sur des sujets familiers, comme le travail, l'école ou les loisirs.
- saisir les points principaux de conversations en contexte, même si l'accent est légèrement différent ;
- expliquer ses opinions sur des sujets courants avec des arguments simples ;
- raconter des expériences, des événements ou des rêves de manière claire et structurée ;
- s'exprimer de manière spontanée dans des contextes familiers, bien qu'avec parfois des hésitations.

COM3 (Niveau B2)

Objectifs

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- comprendre des discours prolongés, des présentations ou des explications même sur des sujets abstraits ou techniques ;
- saisir les nuances dans des conversations ou débats, même en présence d'accents variés ; Argumenter et défendre son point de vue sur des sujets variés de manière claire et structurée ;
- exprimer des opinions nuancées en utilisant des arguments pertinents et bien construits ;
- participer activement à des discussions, tout en adaptant le registre et le ton au contexte.

Le français (Modules 56 heures)

COMPÉTENCES B2.1 (Octobre ▶ Janvier)

Objectifs

Compréhension de l'oral

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- comprendre les points essentiels d'un discours clair et standard sur des sujets familiers (travail, école, loisirs, etc.) ;
- saisir l'idée principale d'émissions de radio ou de télévision traitant de sujets d'actualité ou d'intérêt personnel/professionnel.

Production orale

l'apprenant sera capable de / d' :

- s'exprimer de manière claire dans des situations familières et échanger des idées sur des sujets d'intérêt commun ;
- faire un récit, décrire une expérience, ou exposer brièvement des projets ou des opinions.

Compréhension de l'écrit

L'apprenant sera capable de :

- lire et comprendre des textes rédigés dans une langue courante liée à la vie quotidienne ou professionnelle ;
- identifier les idées principales dans des articles, lettres ou descriptions simples.

Production écrite

L'apprenant sera capable de d' :

- rédiger des textes courts et cohérents comme des lettres personnelles ou des courriels sur des sujets familiers ;
- décrire des événements, des expériences et des impressions.

COMPÉTENCES B2.2 (Février ▶ Mai)

Objectifs

Compréhension de l'oral

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet lui en est relativement familier.
- comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations.
- comprendre la plupart des films en langue standard.

Production orale

l'apprenant sera capable de / d' :

- communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un interlocuteur natif.
- participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre ses opinions.
- utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles.
- exprimer ses idées et opinions et lier ses interventions à celles de ses interlocuteurs.
- présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant son intervention de façon appropriée.

Compréhension de l'écrit

L'apprenant sera capable de :

- lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue.
- comprendre un texte littéraire contemporain en prose.

Production écrite

L'apprenant sera capable de d' :

- s'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer son point de vue.
- écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points qu'il juge importants.
- adopter un style adapté au destinataire.

Le français (Modules 56 heures)

Niveau C1.1

Oral

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- développer la fluidité et la spontanéité dans l'expression orale ;
- comprendre et analyser des supports authentiques (podcasts, reportages, conférences) ;
- affiner la prononciation et l'intonation pour une communication naturelle ;
- structurer et présenter un exposé de manière claire et convaincante ;
- s'adapter aux registres de langue selon le contexte et les interlocuteurs.

Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- Rédiger des textes argumentés et analytiques (essais, articles, critiques) ;
Produire des documents professionnels conformes aux conventions ;
Analyser et comprendre les nuances et intentions des auteurs.

Langue

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- employer correctement les pronoms relatifs simples et composés (consolidation) ;
- transposer un énoncé au style indirect et à la forme passive (consolidation) ;
- conjuguer et employer des verbes au subjonctif présent et passé (consolidation) ;
- structurer son discours grâce aux rapports logiques (consolidation) ;
- employer pronoms COD et COI + les pronoms adverbiaux (*en, y*) (consolidation) ;
- conjuguer et employer des verbes au conditionnel présent et passé (les propositions conditionnelles) ;
- employer les temps de l'indicatif (présent, passé composé, passé simple, imparfait, plus-que-parfait, futur simple, futur antérieur) dans un récit ;
- employer un lexique riche et varié incluant des expressions techniques ou spécifiques à des domaines particuliers.
- saisir les nuances lexicales entre les synonymes ;
- intégrer dans son discours des expressions idiomatiques, proverbes et métaphores.

N.B.

Ce module s'adresse aux candidats qui ont validé le niveau B2, sous réserve que ce niveau ait été obtenu depuis moins de deux (02) ans.

L'ITALIEN

A1	A2	B1	B2
-----------	-----------	-----------	-----------

L'italien

Niveau A1

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- se présenter et présenter quelqu'un;
- demander et donner des informations de base (le jour, le mois, la saison, les moyens de transports...);
- compter de 0 à 99;
- décrire une personne (le physique et le caractère);
- inviter, accepter ou refuser une invitation;
- décrire son logement;
- demander son chemin à quelqu'un;
- demander et donner l'heure;
- parler de ses activités et de ses loisirs (pendant son temps libre, le weekend);
- raconter (un événement, une histoire...) au passé;
- exprimer ses préférences;
- commander quelque chose (une boisson, un repas...);
- faire des projets, des promesses, des prévisions ou des hypothèses (et exprimer le doute);
- s'informer sur les fêtes italiennes.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

- l'alphabet et la prononciation (*s, sc, gn, gl, z* + les consonnes doubles);
- la formation et l'accord des substantifs et des adjectifs;
- le présent de l'indicatif du verbe *essere* et verbes réguliers (*-are, -ere, -ire*);
- les articles définis et indéfinis;
- les adjectifs en *-e*;
- le présent de l'indicatif des verbes irréguliers *andare* et *venire*;
- l'emploi des verbes modaux (*verbi modali* : *volere, potere, dovere*);
- les prépositions *a, da, in, con, per*;
- les articles partitifs;
- les expressions de lieu (*c'è, ci sono*);
- les possessifs (*il/la mio/mia, tuo/tua, suo/sua*);
- le participe passé des verbes réguliers et irréguliers;
- le passé composé (*passato prossimo*);
- l'emploi de l'adverbe *ci*;
- l'emploi des adverbes avec le passé récent;
- le futur simple;
- le futur antérieur (*futuro composto*);
- la phrase hypothétique (*periodo ipotetico*).

Niveau A2

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- exprimer la possession ;
- donner des conseils ;
- parler de la famille, des repas et de quelques plats italiens ;
- commander un plat au restaurant ;
- exprimer ses préférences ;
- parler de cuisine ;
- raconter et décrire des faits passés ;
- évoquer des souvenirs ;
- exprimer son accord et son désaccord, sa joie, son regret, son mécontentement ;
- parler de cinéma, d'un film ;
- faire des achats ;
- parler de son quotidien ;
- parler des vêtements (les couleurs, la taille, le style, le prix, les modes de paiement) ;
- donner et demander son avis à quelqu'un ;
- exprimer son avis sur les programmes télévisés en expliquant pourquoi ;
- donner des ordres et des conseils à quelqu'un ;
- formuler des hypothèses ;
- rapporter l'opinion d'autrui.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

- les possessifs (avec les noms de parenté) ;
- l'emploi de *volerci* et *metterci* ;
- l'imparfait de l'indicatif (verbes réguliers et irréguliers) ;
- le plus-que-parfait (*trapassato prossimo*) ;
- la différence entre l'imparfait et le plus-que-parfait (*imperfetto vs trapassato prossimo*) ;
- les pronoms COD aux temps composés et avec les verbes modaux ;
- le pronom partitif *ne* ;
- l'emploi de *ce l'ho* et *ce n'è* ;
- les verbes pronominaux (*verbi riflessivi*) et à sens réciproque (*riflessivi reciproci*) aux temps simples, composés et avec les verbes modaux ;
- la forme impersonnelle et les expressions impersonnelles ;
- les pronoms COI aux temps simples, composés et avec les verbes modaux ;
- l'emploi de *mi piacé/mi piacciono* aux temps composés ;
- l'impératif (*imperativo diretto*) avec *tu, noi, voi* aux formes affirmative et négative (verbes réguliers, irréguliers et pronominaux) ;
- le conditionnel présent (*condizionale semplice*) des verbes réguliers et irréguliers ; le conditionnel passé (*condizionale composto*).

L'italien

Niveau B1

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- faire des compliments, rassurer quelqu'un ;
- exprimer l'incertitude ;
- s'excuser et répondre aux excuses ;
- parler de ses études ;
- écrire un email/une lettre formelle ; rédiger une lettre de motivation ; rédiger un curriculum vitae ; passer un entretien d'embauche ;
- faire des comparaisons ;
- décrire et parler d'une ville
- exprimer des préférences pour quelqu'un ou quelque chose ;
- demander et fournir des informations sur les services proposés par un hôtel pour réserver une chambre ;
- contredire quelqu'un ;
- lire et écrire un conte de fées ;
- présenter des événements historiques ; exprimer le temps dans une narration historique ;
- formuler une hypothèse ;
- donner la permission à quelqu'un de faire quelque chose ;
- exprimer des opinions, des espoirs, des doutes et des peurs ;
- parler des activités physiques ;
- parler du stress et de ses causes.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

- les pronoms combinés (*pronomi combinati*) (temps simples et composés) ;
- les adjectifs, pronoms et adverbes interrogatifs (*aggettivi, pronomi e avverbi interrogativi*) ;
- les pronoms relatifs (*pronomi relativi*) (*Chi...*) ;
- les doubles pronoms (*pronomi doppi*) ;
- le verbe *stare* + gérondif (*stare + gerundio*), *stare per* + infinitif (*stare per + infinito*) ;
- le comparatif (de supériorité, d'infériorité, d'égalité) (*comparativo : di maggioranza, minoranza, uguaglianza*) ;
- les verbes pronominaux *prendersela, farcela, cavarsela* ;
- le superlatif (relatif et absolu) (*superlativo : relativo e assoluto*)
- le passé simple (*passato remoto*) : verbes réguliers et irréguliers ;
- le présent historique (*presente storico*) ;
- les chiffres romains (*numeri romani*) ;
- les adverbes de manière en *-ment* (*avverbi di modo : in -mente*) ;
- le subjonctif présent (*congiuntivo presente*) : verbes réguliers et irréguliers ;
- le subjonctif passé (*congiuntivo passato*).

Niveau B2

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- donner des ordres ; donner des instructions et interdire de manière formelle ; demander et donner la permission ;
- parler de prévention et de notre santé ;
- demander et donner des indications routières ;
- lire et écrire une annonce immobilière ;
- parler de l'impact environnemental de certaines initiatives dans nos vies et dans nos villes ; parler de recyclage, des problèmes environnementaux et de la qualité de vie en ville ; parler de l'avenir de la planète et de la conscience écologique ;
- faire des compliments à quelqu'un ;
- faire des hypothèses réalisables ou non ;
- exprimer l'accord et le désaccord ; contredire quelqu'un ;
- parler des avantages et inconvénients de la technologie ;
- raconter une expérience négative ;
- rapporter les propos de quelqu'un ; rapporter une information de presse
- lire et écrire une fable ;
- exposer des événements historiques ; exprimer le temps dans l'histoire ;
- exprimer l'indifférence ;
- parler de problèmes sociaux ;
- parler de livres et de textes littéraires ;
- parler de l'horoscope ;
- lire et interpréter une œuvre d'art, parler d'art.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

- l'impératif indirect (*imperativo indiretto*) : formes affirmative et négative ;
- l'impératif indirect avec les pronoms (*imperativo indiretto con i pronomi*) ;
- les adjectifs et pronoms indéfinis (*aggettivi e i pronomi indefiniti*) ;
- le subjonctif imparfait (*congiuntivo imperfetto*) : verbes réguliers et irréguliers ;
- le subjonctif plus-que-parfait (*congiuntivo trapassato*) ;
- le conditionnel (*periodo ipotetico*) : 1er, 2e et 3e types ;
- les utilisations des particules pronominales (*particelle pronominali*) ;
- le passé simple (*passato remoto*) : verbes réguliers et irréguliers ;
- le présent historique (*presente storico*) ;
- les chiffres romains (*numeri romani*) ;
- les adverbes de manière (*avverbi di modo*) en « -mente » ;
- la forme passive (*forma passiva*) ;
- le « si » exprimant le passif (*si passivante*) ;
- le discours indirect (*discorso indiretto*) ;
- le gérondif simple et passé (*gerundio semplice e passato*) ;
- le participe simple et passé (*participio semplice e passato*) ;
- l'infinitif simple et passé (*infinito semplice e passato*).

LE JAPONAIS

A1.1	A1.2	A2	B1
-------------	-------------	-----------	-----------

Le japonais

Niveau A1.1

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- échanger des salutations, dire au revoir, remercier et s'excuser ;
- se présenter ;
- écrire un nom et un pays.
- introduire les membres de la famille ;
- informer et s'informer sur son lieu de résidence et les activités quotidiennes ;
- lire et comprendre de courts messages sur les réseaux sociaux ;
- répondre à des questions sur les préférences alimentaires, y compris les plats japonais ;
- réagir à des propositions (aller boire un café ...) ;
- lire un menu dans un restaurant et commander avec des expressions simples ;
- comprendre l'agencement d'une maison ou d'une pièce après des explications simples, vérifier la disponibilité des besoins ;
- localiser quelqu'un ou quelque chose ;
- comprendre des explications sur les horaires de travail quotidiens ;
- suivre des instructions courtes et simples au travail ;
- répondre à des questions simples sur les loisirs ;
- trouver des informations clés dans une annonce, se renseigner sur les trajets ;
- décrire le mode et la durée des déplacements quotidiens ;
- se renseigner sur un itinéraire et comprendre les réponses ;
- indiquer une localisation par téléphone avec des phrases simples ;
- donner des impressions lors de visites de lieux ;
- parler des activités lors des jours de congé, discuter de projets pour les jours de congé, rédiger des messages courts pour les réseaux sociaux sur ces activités.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

- les caractères japonais : *hiragana* et *katakana* + quelques *kanjis* simples ;
- les mois, les jours de la semaine et les nombres de 1 à 10 000 ;
- la phrase interrogative avec *quoi, où, quand, qui, combien, etc.*
- les particules de base dans les phrases ;
- les trois types de démonstratifs ;
- la construction des phrases avec des verbes transitifs et intransitifs de base ;
- les adjectifs affirmatifs et négatifs au présent ;
- le passé de certains verbes de base pour parler d'événements récents.

Le japonais

Niveau A1.2

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- parler de manière simple de son état de santé (décrire les symptômes de manière claire) ;
- informer et s'informer sur les activités pendant les jours de congé (ses loisirs...) ;
- parler des caractéristiques saisonnières du Japon et de son pays natal en termes simples et dire quelle est sa saison préférée en expliquant pourquoi ;
- décrire sa ville en termes simples (+ ses impressions) ;
- demander et indiquer le chemin à quelqu'un ;
- écrire et comprendre des messages simples liés aux rendez-vous ;
- inviter quelqu'un à une sortie ou à un événement, partager son impression sur un événement donné ;
- parler de son expérience dans l'apprentissage du japonais ;
- demander de l'aide et exposer ses problèmes en termes simples ;
- s'informer sur des événements ou activités locales ;
- planifier des activités en groupe ;
- s'informer sur les ingrédients alimentaires ou les dates d'expiration et comprendre les réponses ;
- donner son avis sur un plat ;
- comprendre des explications ainsi que des instructions simples dans le cadre du travail ;
- demander la permission pour accomplir une action relative aux besoins quotidiens ;
- décrire des symptômes de manière claire et simple dans un contexte médical, comprendre les instructions sur l'utilisation des médicaments et les mises en garde y afférentes, fournir des conseils à une personne malade et comprendre les recommandations.
- féliciter quelqu'un pour un événement particulier (un anniversaire, un mariage...), remercier quelqu'un et exprimer une appréciation.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

- les kanji liés aux sujets des leçons ;
- les noms des événements marquants et des célébrations ;
- le lexique relatif aux fournitures de bureau, aux événements culturels, à la météo, aux problèmes de santé, à la nourriture, etc.
- le style formel et le style informel lors des salutations ;
- le présent continu ;
- les phrases de durée ; la forme nominale des verbes et des adjectifs ;
- les verbes à la forme potentielle ;
- les formes comparatives et superlatives des adjectifs ;
- les inférences ;
- les conjonctions ;
- les syntagmes nominaux ;
- les verbes ditransitifs ;
- l'expression de la cause (pour justifier un choix ou un point de vue) ;
- le passé.

Le japonais

Niveau A2

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- se présenter en détail et parler de sa ville natale ;
- décrire les caractéristiques et l'apparence d'une personne ;
- faire une réservation téléphonique dans un restaurant ;
- s'informer et informer sur la manière de manger un plat, expliquer pourquoi tel ou tel plat n'est pas bon ;
- comprendre les informations sur une destination touristique au japon ;
- demander ou donner des conseils pour organiser un voyage, parler de son voyage (de ses vacances) ;
- s'informer sur des événements, écrire des commentaires simples sur un événement particulier ;
- parler des événements dans son pays ;
- écrire et envoyer des vœux de nouvel an, discuter des différences de coutumes entre le japon et son pays ;
- exprimer ses préférences (dans un magasin de vêtements), signaler un problème lors des achats ;
- parler de ses préoccupations pour l'environnement ;
- parler de ce qu'on a vécu et comment la vie a changé ces dernières années ;
- parler de ses rêves et ses espoirs ;
- exprimer ses remerciements lors d'une fête d'adieu en faisant référence à des étapes importantes.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

- les kanji liés aux thèmes traités (lecture et écriture) ;
- le lexique utile pour décrire la personnalité, l'apparence physique, les occupations, la cuisine, les paysages, les émotions, les achats en ligne, les problèmes écologiques, les habitudes, les changements, les intentions, etc. ;
- le passé continu ;
- les démonstratifs de discours ;
- les verbes conditionnels ;
- l'expression de l'interdiction ;
- la voix passive.

Le japonais

Niveau B1

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- inviter un ami à sortir ;
- accepter ou refuser une invitation (en expliquant pourquoi) ;
- parler des matchs de sport récemment vus ;
- décrire son logement ;
- lire un article en ligne et comprendre l'opinion de l'auteur ;
- donner son opinion sur les plats étrangers et les habitudes alimentaires.
- parler de l'apprentissage d'une langue étrangère et le plaisir y associé ;
- rédiger un discours de mariage pour un ami en s'appuyant sur des notes ;
- identifier les préoccupations des autres et en faire un rapport avec des commentaires personnels ;
- lire des articles sur des problématiques variées et en extraire les idées principales.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

- les kanji liés aux thèmes étudiés (lecture et écriture de certains d'entre eux) ;
- le lexique lié aux sports, aux maisons, à l'environnement, aux aliments étrangers, au mariage, à l'apprentissage des langues, etc. ;
- l'expression de l'appréciation, des regrets, des inquiétudes et des obligations ;
- l'impératif ;
- le causatif ;
- l'inférence ;
- les différents types de conditionnel.

LE ROUMAIN

A1	A2	B1	B2
-----------	-----------	-----------	-----------

Le roumain

Niveau A1

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- saluer quelqu'un ;
- se présenter et présenter quelqu'un d'autre (nom et prénom, pays, profession) ;
- répondre à un appel téléphonique ;
- donner et demander des renseignements concernant l'origine et la profession ;
- exprimer le temps, la météo ;
- nommer et décrire des objets ;
- compter jusqu'à mille ;
- exprimer l'heure, les limites de temps, le calendrier, l'âge, l'adresse, le numéro de téléphone ;
- clarifier une information erronée ;
- exprimer la restriction ;
- décrire un logement (une maison, un appartement, une chambre dans un foyer universitaire) ;
- évaluer l'ameublement ;
- rédiger une annonce de location ;
- exprimer la fréquence d'une action ;
- parler de ses activités quotidiennes ;
- adresser une invitation à quelqu'un et planifier un rendez-vous ;
- rédiger le programme d'une journée ; rédiger une liste d'achats (au marché) ;
- rédiger une recette culinaire ;
- commander un plat dans un restaurant ;
- exprimer ses préférences culinaires ;
- planifier un voyage (des vacances) ;
- sélectionner les moyens de transport, les destinations, les types de logement ;
- écrire une carte postale ;
- rédiger une annonce publicitaire.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

l'alphabet roumain ; la phonétique ; les pronoms personnels ; la conjugaison au présent des verbes réguliers et des auxiliaires *être* et *avoir* ; la structure de la phrase simple (déclarative et interrogative) ; les prépositions simples ; les pronoms interrogatifs ; les pronoms négatifs ; le numéral cardinal ; la dérivation du substantif féminin (à partir du masculin) ; les articles définis et indéfinis ; l'accusatif ; les prépositions indiquant le lieu ; la dérivation des substantifs au pluriel (à partir des substantifs au singulier) ; les adjectifs pronominaux interrogatifs ; les locutions adverbiales de fréquence ; la conjugaison des verbes du premier groupe ; la conjugaison des verbes du quatrième groupe ; la diathèse réflexive du verbe ; le pronom personnel au datif ; les adverbes itératifs *zilnic, săptămânal* ; les adverbes duratifs *întotdeauna, niciodată* ; l'expression de la postériorité dans la proposition et dans la phrase *după+substantif, după ce+verbe, ..., după aceea+verbe* ; l'expression de la fréquence *în fiecare zi/zilnic, în fiecare săptămână/săptămânal, în fiecare lună/lunar, în fiecare an/aual* ; la proposition circonstancielle de temps ; les adverbes et les adjectifs adverbiaux de quantité ; les adjectifs exprimant la totalité *tot, toată, toți, toate* ; le pronom et l'adjectif pronominal de l'association *amândoi, amândouă* ; la conjugaison du verbe plaire ; le datif des noms propres et des pronoms personnels ; les corrélatifs de l'inclusion et de l'exclusion "*și...și*", "*nici...nici*" ; la conjugaison des verbes du troisième groupe ; les adverbes de fréquence *niciodată, rar, uneori, des, de obicei, întotdeauna* ; les adverbes de temps: *ziua/noaptea, primăvara/vara/toamna/iarna, luna/marțea/miercurea/joia/vinerea/sâmbăta/duminica*.

Le roumain

Niveau A2

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- décrire une personne (les traits physiques, le caractère, les vêtements) ;
- présenter sa famille ;
- exprimer la préférence (une location, un programme télé, une profession, une discipline sportive, une fête, une activité) ;
- présenter son émission préférée, ses artistes préférés ;
- exprimer son opinion ;
- décrire les professions et les passions, exprimer son choix pour une profession en particulier ;
- débattre sur les qualités nécessaires pour faire telle ou telle profession, sur les avantages et les inconvénients de certaines professions ;
- rédiger un essai argumentatif ;
- écrire une lettre de motivation ;
- rédiger une offre d'emploi ;
- décrire une compétition sportive et présenter son athlète préféré ;
- parler du corps humain, des maladies et de leurs symptômes ;
- demander et donner des conseils pour être en bonne santé ;
- féliciter quelqu'un et planifier une fête (anniversaire) ;
- exprimer et justifier ses préférences pour telle ou telle fête ;
- écrire une invitation ;
- débattre des règles à suivre pour avoir une vie heureuse et être en bonne santé ;
- décrire et argumenter son propre style de vie ;
- donner des conseils pour mener un bon style de vie ;
- indiquer son chemin à quelqu'un ;
- planifier un déplacement en ville ;
- exprimer son choix concernant les moyens de transport ;
- décrire la circulation.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

l'adjectif pronominal possessif ; le génitif des noms propres ; les adjectifs à quatre, trois et deux terminaisons ; les adjectifs invariables ; la coordination adversative ; l'expression de la causalité ; l'expression du passé *săptămâna/luna/vara/iarna* etc. **trecută**, **anul trecut**, *cu două ore/cu două zile/cu o lună în urmă*, **acum** *două ore/două zile/o lună etc.*, **ieri**, **alaltăieri** ; le passé composé ; les verbes semi-auxiliaires ; le subjonctif présent ; l'impératif ; le comparatif et le superlatif des adjectifs ; les adjectifs et les pronoms démonstratifs ; le numéral ordinal ; l'expression de la douleur avec le verbe *a dura* ; le pronom personnel à l'accusatif ; la conjonction **DACĂ** ; le pronom personnel au datif *îmi, îți, îi...* ; les substantifs communs au datif *băiatului, fetei...* ; l'ordre des mots dans la phrase ; l'impératif aux formes affirmative et négative ; les noms communs au génitif (avec l'article défini et indéfini) ; les prépositions + génitif.

Le roumain

Niveau B1

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- parler des villes roumaines, de leur culture et leur histoire (historiques, industrielles, touristiques), les règles de la vie civique (la circulation, les institutions, le système social), les professions citadines, les grandes métropoles contemporaines internationales, les villes de l'avenir, les villes de l'avenir, le commerce citadin / le commerce sur Internet, l'illusion de la métropole ;
- parler des types de logement, les types de location, l'expérience du déménagement, les avantages et les inconvénients de la vie dans la ville et à la campagne, les meubles ; parler des professions (les conditions de travail, les qualités nécessaires aux professions, le choix de la profession (les conseils professionnels), les professions disparues et les professions nouvelles en Roumanie et à l'étranger, les aspirations professionnelles, les métiers que les enfants souhaitent faire plus tard ; parler des voyages (imaginaires et réels), les problèmes qui surviennent lors d'un voyage, les annonces publicitaires des agences de voyage ;
- rédiger la chronique d'un film ;
- écrire un mail de réclamation ;
- parler des médias en général (les types de journaux et de revues en Roumanie, les programmes de télé des chaînes roumaines et étrangères), les avantages et les inconvénients de la télé ;
- présenter un film (à travers une annonce publicitaire, un commentaire en ligne, un article de journal, une interview) ;
- rédiger un article de journal ;
- parler du système d'enseignement (le lycée : les matières, les jours de cours, l'évaluation, les notes), les qualités des professeurs), les effets du développement technologique sur l'enseignement (la relation entre l'école et la technologie) ;
- faire le compte-rendu d'une expérience : être étudiant à l'étranger.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

les catégories spéciales de l'indicatif ; les nouvelles structures du subjonctif ; les verbes réflexifs ; l'impératif suivi du pronom personnel ; les démonstratifs ; le discours indirect libre ; les conjonctions de subordination ; le pronom et l'adjectif pronominal relatif ; le pronom personnel à l'accusatif et au datif ; le conditionnel présent et parfait ; l'emploi du conditionnel avec un pronom personnel au datif et à l'accusatif ; l'infinitif passé ; le pronom et l'adjectif indéfinis ; la diathèse passive ; les anglicismes (le nombre) ; l'imparfait de l'indicatif ;

Le roumain

Niveau B2

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- parler du domaine de la santé en général (le corps humain et ses mystères : les organes, les infections légères, les types de maladies, les causes des maladies), les branches de la médecine, les types de cliniques, cabinets médicaux, spécialistes en médecine, les diètes et types de traitements, le système médical roumain, les personnalités du monde médical roumain, les premiers gestes pour sauver quelqu'un ;
- parler de la culture en général (les personnalités de la vie culturelle roumaine et internationale), les différentes activités culturelles, les différences et les similitudes culturelles, les stéréotypes, les fêtes officielles et les fêtes traditionnelles ;
- organiser un débat général ou un discours sur la culture à partir de fragments littéraires, de citations ;
- parler de filmographie ;
- rédiger un email informationnel sur une question culturelle ;
- exprimer son point de vue sur l'importance des activités culturelles et artistiques dans les différents établissements d'enseignement ;
- réaliser une brochure culturelle ;
- rédiger un essai argumentatif (thème culturel) ;
- parler de l'environnement (les causes et les effets de la pollution, les mesures à prendre dans les zones géographiques affectées par la pollution), l'hygiène de la ville, la pollution sociale, les sources d'énergie alternatives ;
- rédiger un email formel concernant les problèmes de l'environnement ;
- formuler un reproche, une menace, une suggestion, une promesse ;
- rédiger une lettre formelle pour évoquer les solutions efficaces pour maintenir la ville propre ;
- parler de la justice en général (l'interrogatoire, les différentes infractions, le déroulement d'un procès - l'accusation, le témoignage, la sentence -) ;
- raconter une infraction (à partir d'un fait divers) ;
- parler du monde de demain (la technologie dans les logements, les progrès technologiques, les robots et leur rôle dans le quotidien des humains, l'utilité de certaines inventions) à travers des articles ou des extraits de livres de littérature d'anticipation, scientifique et fantastique ;
- parler des comportements sociaux (la société d'aujourd'hui et les rôles sociaux, la société parfaite, les mentalités et les habitudes), les types de communication entre les gens (les avantages et les inconvénients la communication directe et en ligne, le langage non verbal et la signification des gestes, les relations interhumaines) ;
- évoquer des souvenirs d'enfance.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants : le datif possessif ; la diathèse réflexive (le verbe réflexif au datif) ; les pronoms et les adjectifs pronominaux démonstratifs au génitif et au datif ; l'expression du moyen et de l'instrument ; l'expression du but ; l'expression de la relation (la limite de la sphère de référence) ; l'expression de la temporalité ; l'expression de la concession ; le superlatif absolu ; l'expression de la cause et la conséquence ; le conditionnel-optatif présent et parfait ; la préposition et l'interjection *a* ; l'expression de la temporalité (le rapport de postériorité) ; l'expression du lieu (les prépositions + génitif, les adverbes de lieu) ; le pronom personnel au datif suivi d'un pronom réflexif à l'accusatif ; l'expression du point de référence ; l'expression de l'hypothèse ; le plus-que-parfait de l'indicatif ; le mode *supin* du roumain ; les pronoms et les adjectifs pronominaux relatifs et interrogatifs au génitif et au datif ; l'expression de la simultanéité ; l'expression de l'association ; l'expression des circonstances - la quantité ; les pronoms et les adjectifs indéfinis au génitif et au datif ; les pronoms et les adjectifs négatifs au génitif et au datif ; le parfait simple.

LE RUSSE

A1.1

A1.2

Le russe

Niveau A1.1

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- se présenter et parler de lui (*nom, prénom, âge, nationalité, profession*) ;
- faire connaissance avec quelqu'un ;
- nommer les pays et leurs langues ;
- décrire ce qu'il fait ;
- parler de sa famille (*membres, liens familiaux...*) ;
- parler de la météo et des saisons ;
- dire l'heure ;
- décrire les parties du corps ;
- décrire une personne (*vêtements, couleurs*) ;
- parler de la nourriture, des boissons et des repas en général (*vocabulaire de base*) ; demander le prix des articles (lors d'achats) ;
- décrire sa journée.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

- l'alphabet russe (lecture et écriture) ;
- la phonétique (l'accent) ;
- les genres masculin / féminin et neutre (*он, она et оно*) ;
- les pronoms personnels ; la construction *кто / что это ?* ;
- les 1^{er} et 2^e conjugaisons ;
- la déclinaison des pronoms personnels à l'accusatif ;
- les pronoms possessifs ;
- le pluriel ;
- le génitif (la structure : *у меня есть* + la structure grammaticale pour décrire ce qui nous fait mal (*у меня болит болят*) ;
- la déclinaison des substantifs et des pronoms personnels au prépositionnel ;
- les nombres ;
- le passé composé ;
- les adjectifs ;
- les adverbes ;
- la conjugaison des verbes avec les suffixes *-авать* ;
- les pronoms démonstratifs ;
- la structure *мне нравится/нравятся* ;
- la déclinaison des substantifs et des groupes nominaux à l'accusatif (pronoms possessifs, démonstratifs, adjectifs) ;
- la conjugaison de quelques verbes irréguliers ; le futur.

Le russe

Niveau A1.2

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- décrire sa ville ;
- décrire sa maison (les pièces, les meubles...) ;
- faire des achats (lexique lié aux magasins, prix, objets courants) ;
- planifier sa semaine ;
- parler de ses vacances ;
- exprimer ses vœux ;
- parler des transports ;
- demander et indiquer son chemin à quelqu'un ;
- spécifier les emplacements et se situer (la localisation).

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

- la déclinaison du groupe nominal (adjectifs, pronoms possessifs, pronoms démonstratifs) au prépositionnel ;
- les nombres ordinaux ;
- la conjugaison des verbes *брать, просить, платить, видеть, ненавидеть, переводить, любить, спать, готовить* ;
- la structure *в* + accusatif pour décrire le temps ;
- la conjugaison des verbes avec le suffixe *-о/евать* ;
- la structure *у меня был* ;
- la déclinaison des pronoms personnels et des substantifs au datif ;
- les verbes pronominaux (les verbes avec *-ся*) ;
- les verbes *мочь* et *уметь* ;
- les verbes *слушать- слышать* et *смотреть- видеть* ;
- la déclinaison des substantifs au génitif ;
- les verbes de mouvement ;
- l'accusatif de direction ;

LE TURC

A1	A2	B1	B2
-----------	-----------	-----------	-----------

Le turc

Niveau A1

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- saluer quelqu'un, se présenter, présenter des amis ;
- formuler des souhaits ;
- poser des questions sur les objets ou les lieux ;
- décrire son quotidien et sa personnalité ;
- parler de ses loisirs ;
- rédiger des dialogues de présentation ;
- remplir des formulaires ;
- rédiger des lettres simples.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

l'alphabet turc ; les pronoms démonstratifs *bu, şu, o* ; le pluriel (-lar) ; l'interrogation avec *kim, ne* ; la particule interrogative *mi* ; le locatif *-da* ; l'emploi de *var* et *yok* ; la construction *-mAk istemek* (pour exprimer le désir ou l'envie de faire quelque chose) ; le présent ; les noms de pays et de nationalités ; le cas accusatif *-yl* ; les constructions *--DAn -(y)A kadar* , *-DAn önce / -DAn sonra* (avant/après) , *--mAdAn önce / -dikTAn sonra* (avant/après une action) ; les compléments de nom ; le suffixe *ki* ; le comparatif *-daha*.

Niveau A2

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- donner des indications ;
- commander au restaurant.
- raconter des nouvelles, des voyages ;
- faire des projets ;
- comparer des choses ;
- rédiger des recettes ;
- rédiger des nouvelles ou des contes courts ;
- rédiger des lettres ou des notes sur son quotidien.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

le mode impératif ; le mode optatif ; les suffixes *-li, -sız, -lık* ; le passé défini ; le futur ; l'expression de la comparaison ; les adjectifs d'intensification et les suffixes de diminution *-CIK, -CA, -cAğIz* ; le style direct l'emploi de *diye* (pour rapporter les paroles de quelqu'un) ; l'emploi des constructions *hem... hem..., ne... ne..., ya... ya...* (pour exprimer des relations de coordination) ; le présent simple ; le suffixe *(-y)Abil* (pour former les verbes de capacité) ; les adverbes verbaux *-(y)Ip, -mAdAn*.

Le turc

Niveau B1

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- parler de la vie professionnelle et raconter des anecdotes (liées au travail) ;
- discuter de sujets variés (la santé, la mode, les rêves) ;
- débattre de relations familiales et amicales ;
- tenir un journal de santé ;
- écrire sur des expériences personnelles ;
- rédiger des annonces d'emploi ;
- rédiger des lettres formelles ;
- écrire sur une variété de sujets (les styles de vie, la mode, les rêves).

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

Les suffixes *-(y)ArAk* et *-(y)A -(y)A* (pour exprimer des actions simultanées ou des manières spécifiques de réaliser une action.) ; les modes de nécessité *gerek, lazım* ; les suffixes *-mAk, -mA* et *-(y)İş* (pour créer des noms verbaux à partir des verbes) ; le discours indirect au mode impératif ; les expressions *gerek, lazım, zorunda* et *mecbur* (pour indiquer l'obligation ou la nécessité) ; les constructions *mAk için, -mAsı için* et *-mAk üzere* (pour exprimer des finalités ou des buts liés à une action) ; les structures *--mAktAnsA* et *-mAsInA rağmen, -A rağmen* et *-sA bile* (pour exprimer des contrastes, des oppositions ou des concessions) ; le conditionnel (ou le mode optatif—pour exprimer des souhaits, des conditions ou des hypothèses) ; les verbes à voix réciproque.

Niveau B2

Oral / Écrit

Au terme de cette formation, l'apprenant sera capable de / d' :

- débattre sur des idées reçues, le tourisme ou les inventions ;
- expliquer des proverbes ;
- raconter des expériences ;
- discuter de psychologie et des modes de vie ;
- rédiger des rapports et résumer des discussions ;
- rédiger des récits de voyage ;
- rédiger un texte sur des découvertes technologiques ou artistiques.

Langue

Le contenu portera sur les points suivants :

le discours rapporté ; les verbes réfléchis/passifs ; les adverbes verbaux *dıkça* et *-dği sürece* (pour exprimer certaines relations temporelles et conditionnelles) ; les suffixes *-IncAyA kadar / dek / değin* et *-AnA kadar / dek / değin* (pour exprimer des relations temporelles) ; les formes verbales *-DIđI / AcAđI zaman / sırada / DIđIndA* (pour indiquer le temps ou la condition) ; les verbes causatifs et les formes verbales *-DIđI için, -DIđIndAn dolayı, -DIđIndAn* ; le discours indirect dans les phrases déclaratives, interrogatives et nominales) ; les conjonctions *oysaki, hâlbuki, meğerse, mademki, ne var ki, ne yazık ki, neyse ki* ; la conjonction *dA* (pour exprimer l'addition, le contraste ou le renforcement) ; les conjonctions *üstelik, hatta, ayrıca, bununla birlikte, bununla beraber* (pour ajouter des informations ou renforcer un argument).

Les évaluations

Considérées comme le couronnement de tout apprentissage, chaque formation se conclut par une ou deux évaluations, permettant ainsi à l'apprenant de mesurer ses acquis.

1. Fréquence des évaluations

Régime annuel extensif (4h/semaine)	Évaluation 1 : fin janvier / début février (Écrit + Oral) Évaluation 2 : 3 ^e semaine de mai (Écrit) + 4 ^e semaine de mai (Oral)
Régime annuel semi-intensif (8h/semaine)	Évaluation 1 : fin janvier / début février Évaluation 2 : 3 ^e semaine de mai (Écrit) + 4 ^e semaine de mai (Oral)
Français - Régime intensif (16h/semaine)	Une évaluation : dernière semaine de la session de formation (Écrit + Oral)
Module 56h	Une évaluation : dernière séance du module (Écrit + Oral)
Session d'été	Une évaluation (Écrit)

2. Barème général des évaluations

Anglais général (extensif / semi-intensif)	75 points (Écrit) / 25 points (Oral)
Autres langues (tous régimes confondus) (excepté l'arabe)	20 points (Écrit) / 20 points (Oral)
Modules 56h (toutes langues confondues)	20 points (Oral ou Ecrit en fonction de la formation)
Session d'été	20 points (Écrit)

N.B.
Le régime semi-intensif permet aux apprenants d'étudier deux niveaux en une année.

Allemand
Le régime semi-intensif couvre les niveaux A1.1/A1.2.

Anglais
Le régime semi-intensif couvre les niveaux A1/A2, A2/B1 et B1/B1+.

Pour tous les régimes de cours, la moyenne générale requise pour passer d'un niveau à un autre doit être supérieure ou égale à 10/20.

JLPT et Tests B2

L'IBLV propose aussi d'autres évaluations comme suit :

1. Japanese Language-Proficiency Test (JLPT), certification reconnue internationalement et permettant d'évaluer et de valider vos compétences en japonais.
2. Tests de compétences du niveau B2, notamment en anglais et en français.

Pour de plus amples informations, visitez notre site web : <https://iblv.rnu.tn>

La session d'été

Outre les sessions habituelles, l'IBLV organise chaque été, au mois de juillet, une session intensive d'une durée de 4 semaines, soit un volume horaire total de 100 heures pour l'arabe, et 80 heures pour les autres langues. Cette initiative reflète notre engagement à répondre aux besoins de notre public.

La session d'été a été conçue pour offrir une expérience enrichissante, permettant aux participants de consolider leurs acquis dans la langue choisie.

Pour nous contacter

Cours à la carte / Modules de 56 heures	iblv@iblv.utm.tn
Direction	direction@iblv.utm.tn
Département d'arabe	departement.arabe@iblv.utm.tn
Département d'anglais	departement.anglais@iblv.utm.tn
Département de français	departement.francais@iblv.utm.tn
Département des langues	departement.langues@iblv.utm.tn
Pour connaître les frais d'inscription afférents à chaque offre	https://iblv.rnu.tn Rubrique : Formations

معهد بورقيبة للغات الحية
Institut Bourguiba des Langues Vivantes (IBLV)



سنة من العطاء